



**ЕВРОПСКИ КОМИТЕТ ЗА  
СТАНДАРДИЗАЦИЈА/ЕВРОПСКИ КОМИТЕТ ЗА  
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА СТАНДАРДИЗАЦИЈА  
CEN/CENELEC Упатство 16**

**Барање за финансиска поддршка од Европската  
Комисија – Упатство до  
секретаријатот/претседавањето на одговорното  
техничко тело**

Ова упатство дефинира некои основни принципи кои беа договорени помеѓу CEN MC, CLC/CS и Европската Комисија за распределувањето на договори во врска со финансиската поддршка од Комисијата во контекстот на доделената работа.

Првиот нацрт на ова упатство беше усвоен од страна на Техничкиот одбор на CENELEC со Одлука: D134/C058.

Техничкиот одбор на CEN ја одобри ревидираната верзија на документот со Резолуција 4/2009 и се согласи да биде објавена како CEN-CENELEC Упатство. Ревидираниот документ беше усвоен од страна на CENELEC BT со Одлука D134/C198.

Генералните собранија на CEN и CENELEC го одобрија документот со допис за објавување како CEN/CENELEC Упатство 16.



Европски комитет за  
стандардизација

Европски комитет за електротехничка  
стандардизација

Avenue Marnixlaan 17  
B – 1000 Brussels

Тел: +32 2 550 08 11  
Факс: +32 2 550 08 19

Tel: +32 2 519 68 71  
Fax: +32 2 519 69 19

[www.cenorm.be](http://www.cenorm.be)

[www.cenelec.org](http://www.cenelec.org)

## Барање за финансиска поддршка од Европската Комисија – Упатство до секретаријатот/претседавањето на одговорното техничко тело

### Вовед

Секаде во Европската Унија, управувањето со парите обезбедени од страна на даночните обврзници преку јавното финансирање бара вонредна претпазливост. Како минимум, давателите на услуги се предмет на процеси на тендерирање за да се осигура дека даночниот обврзник ја добива најдобрата вредност за својот труд.

Кога CEN или CENELEC имаат придобивка од договор на Европската Комисија да развијат стандард, тие управуваат со јавното финансирање и го дистрибуираат до повеќе играчи. Некои од овие играчи се наведени во директивите, на пример Европските организации за стандардизација и нивните Национални членки. Поради ова официјално назначување, тие не мора да учествуваат во процеси на тендерирање. Некои од официјалните партнери со кои тие се обврзани да работат според закон исто така имаат придобивки од оваа монополска ситуација и се ослободени од тендерирање.

Сепак, не е таков случајот со претседавачите на работните групи или други играчи на пазарот кои се назначени од техничките тела, кога аплицираат за удел во јавното финансирање како награда за работата која тие ја вршат како секретар на нивните групи. Искуството има покажано дека техничките тела мора и тендерираат во такви ситуации.

Намената на овој документ е да обезбеди јасна слика за овие правила кои веќе се применуваат, но кои техничките тела често предоцна ги откриваат, кога договорот е веќе потпишан – и понекогаш и полошо: откако договорот ќе се затвори, водејќи до обврска да се рефундира Европската Комисија делумно или целосно.

Целта на овој документ е да им дозволи на техничките тела да добијат целосна слика на обврските до кои тие ќе мора се придржуваат при оценувањето дали да поднесат барање за јавно финансирање. Во некои случаи, тие ќе одлучат дека за јавното финансирање вреди да се прифатат такви ограничувања како што е отворањето на позиции за претседавачи на Работни групи. Во некои други случаи, тие ќе одлучат дека финансирањето не вреди за такви обврски, и ќе ја извршат работата на строго доброволна основа. Во двата случаи, тие ќе ја донесат својата одлука на основа на јасни информации, што се смета за подобрување во споредба со ситуацијата кога овој документ беше напишан.

### 1. Историја

Во контекстот на преговорите помеѓу Европските организации за стандардизација (ESO), и Европската Комисија (EC) во однос на Рамковниот договор за партнерство (FPA), Европската Комисија изрази загриженост поврзана со финансирањето на Европската Комисија за доделената работа на CEN и CENELEC и почитувањето на принципите поставени во Финансиските регулативи на Европската Заедница. Особено, беа изразени грижи за отвореноста и транспарентноста на процедурите за назначување на тие претседавачи и секретари во техничките тела на CEN и CENELEC кои се од индустријата или трети организации кои не се CEN и CENELEC членки одговорни за соодветното техничко тело.

Всушност, според тековните одредби на Рамковниот договор за партнерство поврзани со финансирањето од страна на Европската Комисија на работата на техничките тела на CEN

и CENELEC, само трошокот за човек/денови на постојаниот персонал на Националните тела за стандардизација или Националните комитети може да се смета дека се квалификува за финансиска поддршка на Европската Комисија. Оттаму, експертите од индустријата кои дејствуваат како претседавачи или секретари може да добиваат финансиска поддршка од Европската комисија само како надворешни „под-изведувачи“.

Сепак, според Финансиските регулативи на Европската Комисија, секој „под-изведувач“ финансиран под проектите на Европската Комисијата мора да биде избран по тендерска процедура осигурувајќи ја потребната отвореност и транспарентност. Во однос на CEN-CENELEC внатрешните правила дел 2, следните одредби предвидуваат:

#### **Член 3.2.3.2 Одговорности на Секретарот (Технички комитет)**

(извадок)

Секретарот, назначен од членот кој го води секретаријатот, во консултација со претседавачот, ќе осигура дека Техничкиот комитет функционира ефикасно и, особено, дека договорените распореди се следат. Секретарот има обврска да осигура дека се следат CEN/CENELEC внатрешните правила. (...)

#### **1.2 Член 3.3.3.2 Одговорности на Секретарот (Поткомитет)**

(извадок)

Секретарот, назначен од страна на членот кој го води секретаријатот, ги има истите одговорности како секретарот на Техничкиот комитет (...)

#### **1.3. Член 3.4.2 Членство (Работна група)**

(извадок)

(...) Секоја Работна група ќе има претседавач кој е одговорен за правилното вршење на работата, со или без помош на секретар. Претседавачот е назначен од матичното тело. (...)

## **2 Процедура на избирање**

Наспроти оваа позадина, со цел да се осигура финансиската поддршка од Европската Комисија, потребно е детално да се дефинира наменската процедура која треба да ја следи Националното тело за стандардизација – Националниот комитет која го води секретаријатот/претседавањето на соодветното техничко тело (TC, SC, WG, BTTF, BTWG, PC, Работилница, Проектен тим) во сите случаи каде што се исполнуваат следните 3 услови:

- 1) Засегнатото техничко тело ќе работи за проект за стандардизација каде е потребно ко-финансирање од Европската Комисија,
- 2) Тековниот секретар и/или претседавач на техничкото тело е/се надворешен/и експерт/и (на пр.: индустрија); така што тие влегуваат во категоријата „под-изведувач“ според Финансиските регулативи на Европската Комисија,
- 3) Техничкото тело планира да побара финансиска поддршка од Европската Комисија.

Во случај СИТЕ овие 3 услови да се исполнети, пред работата на проектот да започне, следната процедура мора да се лансира, заврши и прописно документира:

а) Отворен повик за кандидатура на местото претседавач и/или секретар се лансира од страна на Националното тело за стандардизација – Националниот комитет која го води секретаријатот/претседавањето на соодветното техничко тело и се става на нејзината веб-страница. Ќе се испрати соодветно известување на англиски јазик до CENELEC/CS и CEN/CMC и ќе се предвиди хиперврска со соодветната веб-страница на Европската организација за стандардизација.

b) Рокот за прием на кандидатурите (CV-а) ќе се одреди најмалку 30 календарски денови од објавувањето на повикот на веб-страницата на Националното тело за стандардизација – Националниот комитет.

c) По објавувањето на повикот за кандидатури, Националното тело за стандардизација – Националниот комитет составува панел за избирање. Поканите ќе се испраќаат најмалку на службените лица на Техничкиот комитет (претседавачи/секретари) и експертите на засегнатото техничко тело, освен во случајот на конфликт на интереси. Претставник на Националното тело за стандардизација – Националниот комитет ќе учествува во панелот за избирање со права на глас. Панелот за избирање ќе назначи претседавач, кој ќе биде одговорен за известувањето за процесот на избирање.

d) Самата процедура на избирање ќе се базира на јасно идентификувана мрежа на критериуми поврзана со зададената задача: мрежата ќе ја дефинира и договори панелот за избирање на основа на следните критериуми и тежина на гласови:

- Технички вештини: 40%
- Јазични (англиски) вештини: 15%
- Способности за преговарање: 10%
- Познавање на правилата и практиките кои раководат со техничката работа на CEN-CENELEC: 15%
- Познавање на европската и меѓународната рамка поврзана со задачите кои треба да се назначуваат: 20%

Процентите се даваат како пример и може да треба да се адаптираат на конкретните барања на конкретни случаи.

e) Панелот за избирање ќе избере го кандидатот со највисок резултат.

f) За идни упатувања во финалниот извештај за проектот, Националното тело за стандардизација – Националниот комитет ќе им обезбеди извештај за процесот на избирање на CEN/CMC или CENELEC/CS со името на избраниот претседавач/секретар и кој ќе вклучува:

- Испечатен примерок на веб повикот објавен од страна на Националното тело за стандардизација – Националниот комитет,
- Сите примени CV-а,
- Мрежата за избирање со резултатите за секоја кандидатура прописно комплетирана и потпишана од страна на сите членови на панелот за избирање.

Во текот на процесот на избирање, се препорачува да се информира и соодветниот Секретаријат на Европското тело за стандардизација (CEN/CMC или CENELEC/CS).

### 3 Спроведување на проектот и известување

Да се забележи дека Националното тело за стандардизација – Националниот комитет која го води секретаријатот/претседавањето на соодветното техничко тело (TC, SC, WG, BTTF, BTWG, PC, Работилница, Проектен тим) ќе потпише договор со секретаријатот на Европското тело за стандардизација (CEN/CMC или CENELEC/CS) и ќе се обврзе да води евиденција на сите административни и финансиски аспекти поврзани со под-изведувачите.

Оттаму, засегнатото Национално тело за стандардизација – Националниот комитет мора да ја осигура севкупната координација на процедурата и има договорна обврска за точноста на процедурите на назначување на под-изведувачи.

Во текот на спроведувањето на проектот, треба да се посвети особено внимание на оправдувањата на реалните активности обезбедени од страна на „под-изведувачите“ на

претседавачите/секретарите. Всушност, Европската комисија ќе ги смета трошоците на претседавачите и секретарите за квалификувани само под следните околности:

- a) ако избраниот претседавач или секретар потпише договор за услуги со Националното тело за стандардизација – Националниот комитет која го води секретаријатот на засегнатото техничко тело;
- b) ако избраниот претседавач или секретар пополни распоред, кој ќе го потврди одговорното Национално тело за стандардизација – Националниот комитет и ќе го вклучи во извештајот за проектот.

На крај, да се забележи дека, во зависност од договорните услови договорени со Националното тело за стандардизација одговорно за проектот, „под-изведувачите“ на претседавачите/секретарите може да фактурираат до проектот 100% од неговиот/нејзиниот трошок, или може да одлучат да придонесат кон ко-финансирањето на проектот со фактурирање само на дел од реално претрпениот трошок.