



CENELEC Статут

Поглавје I

Име, регистрирано седиште, цел и времетраење

Член 1 – Име

Формирана е меѓународна непрофитна Асоцијација, управувана според соодветните закони за непрофитни асоцијации, меѓународни непрофитни асоцијации и фондации, под името „Comité Européen de Normalisation Electrotechnique“, со скратено име „CENELEC“; на германски јазик „Europäisches Komitee für elektrotechnische Normung“, со скратено име „CENELEC“; на англиски јазик „European Committee for Electrotechnical Standardization“, со скратено име „CENELEC“; на македонски јазик „Европски комитет за електротехничка стандардизација“, со скратено име „CENELEC“.

Сите одлуки, а особено прифаќањето на постоечките Интерни регулативи, кои ги донела де факто Асоцијацијата CENELEC, формирана во Брисел на 13.12.1972 година, која беше заменета од самата денешна Асоцијација, и чии средства и обврски ги презема истата, остануваат на сила за Националните електротехнички комитети и националните организации на кои им е доверена работата на електротехничка стандардизација, кои беа членки на де факто Асоцијацијата и се потписници на Меморандумот и Статутот на CENELEC, Association Internationale (Меѓународна асоцијација), освен ако таквите одлуки не бидат поништени според одредбите на овој Статут или со последователните одлуки на компетентните тела на CENELEC, Association Internationale.

Член 2 – Регистрирано седиште

Регистрираното седиште на Асоцијацијата се наоѓа на адреса 1000 Брисел, авенија Марникс 17 (1000 Brussels, avenue Marnix 17). Истото може да се премести на било која друга адреса во Белгија, по пат на мнозинска одлука на Генералното собрание.

Член 3 – Цел

Целта на Асоцијацијата е во рамките на научното, техничкото и економското поле. Таа се состои во развојот и хармонизацијата на европските и меѓународните електротехнички стандарди кои ги издаваат членките од една страна и, од друга страна, во отстранувањето на трговските бариери кои може директно или индиректно да произлезат од мерките кои земјите членки ги применуваат за да посочат на или да ја сертифицираат сообразноста на даден производ со стандардите, особено преку знаци или сертификати.

Асоцијацијата може да спроведува активности или да врши дејства кои се директно или индиректно поврзани со нејзините цели. Исто така, може да презема чекори или иницијативи со кои ќе се промовира постигнувањето на нејзината статутарна цел и, особено, соработка помеѓу нејзините членки. Таа на никој начин не интервенира во конкурентните напори на индустријалистите и трговците.

Асоцијацијата нема цели на остварување профит.

Член 4 – Времетраење

Асоцијацијата е основана на неограничен временски период.

Член 5 – Структура

Асоцијацијата е составена од нејзините членки, Службени лица и раководни, извршни и советодавни тела и органи.

Службените лица на Асоцијацијата се следните: Претседателот, тројца Потпретседатели и Новоизбран претседател. Тие може да учествуваат во сите состаноци на Асоцијацијата, по службена должност, но немаат право на глас, освен ако ова не е поинаку утврдено во Статутот.

Органите на Асоцијацијата се следните: Генералното собрание, Административниот одбор, Претседателскиот комитет, Генералниот директор и еден или повеќе Ревизор(и).

Поглавје II Членки на Асоцијацијата

Член 6 – Членки

CENELEC претставува Асоцијација формирана од страна на физичките лица и правните субјекти кои се согласиле да го почитуваат дадениот Статут и поврзаните Интерни регулативи. Нејзини членки се:

- Национален електротехнички комитет со статус на правно лице;
- национална организација со статус на правно лице, на која и е доверена работата на електротехничка стандардизација; или
- водач на некој Национален електротехнички комитет или на национална организација на кои им е доверена работата на електротехничка стандардизација, без статус на правно лице.

Согласно член 8 од овој Статут, сегашните и идни членки кои повеќе не исполнуваат едно или повеќе од овие својства, се смета дека поднеле оставка и непосредно престануваат да се членки на Асоцијацијата.

Понатаму, членките

- во целост ги претставуваат националните интереси во делокругот на работа на Асоцијацијата,
- ги промовираат целите на Асоцијацијата,
- активно ја поддржуваат работата на Асоцијацијата,
- на транспарентен начин, до максималниот можен степен, да ги спроведуваат CENELEC стандардите во нивните национални стандарди.

Доколку некое физичко лице, кое е членка на Асоцијацијата во личната функција и во функцијата на водач на некој Национален електротехнички комитет на кој му е поверена стандардизациска работа, или на национална организација на која и е доверена работата на електротехничка стандардизација без статус на правно лице, престане да биде членка на Асоцијацијата, согласно член 6 на Статутот, Националниот електротехнички комитет или националната организација кои вршат електротехничка стандардизација претставувани од тоа физичко лице ќе именуваат негов наследник. Овој наследник Асоцијацијата ќе го смета за полноправна членка до одржувањето на наредниот состанок на Генералното собрание, каде се одлучува за неговото членство согласно член 7.

Националните електротехнички комитети и националните организации на кои им е доверена работата на електротехничка стандардизација, без статус на правно лице, кои во

Асоцијацијата ги претставува водач или физичко лице, колку е можно ќе се потрудат да ги совпадат датумот на можна замена на водачот-членка и датумот на состанокот на Генералното собрание.

Член 7 – Барање за членство

Сите барања за членство подлежат на следните услови:

1. Да биде исполнето едно од својствата во член 6.
2. Да припаѓаат на некоја европска земја членка на Европската Унија (ЕУ) или членка на Европската слободна трговска асоцијација (ЕФТА) или земја која може да стане ваква членка.
3. Да се обврзат на почитување на Статутот и регулативите на Асоцијацијата.

Кога се одлучува за барањата за членство, Генералното собрание не мора да ги оправда своите одлуки, а против ова не може да се поднесе приговор.

За да се прифати членството на некој водач на Национален електротехнички комитет или на национална организација на кои им е поверена работата на електротехничка стандардизација, кои веќе биле претставувани во Асоцијацијата, потребно е просто мнозинство на позитивните гласови од присутните или валидно застапуваните членки. Потребното мнозинство се постигнува со броење на дадените гласови, при што воздржаните гласови не се бројат.

За да се одобри доделување на членство во Асоцијацијата на некој нов барател, потребно е најмалку дво-третинско мнозинство на позитивните дадени гласови на присутните или валидно застапуваните членки. При тоа, не се бројат воздржаните гласови.

Од секоја земја има само една членка.

Член 8 – Оставка

Членството се прекинува по пат на поднесување оставка. Сите оставки мора да се упатат до Претседателот на Асоцијацијата, по препорачана пошта, најдоцна шест месеци пред крајот на корпоративната година.

Ваквите оставки стапуваат на сила на првиот ден од наредната година. До овој момент, засегнатата членка мора да ги исполни сите свои статутарни обврски а, особено, финансиските трошоци задолжителни за членките.

Членките кои поднесуваат оставка или Членките кои се смета дека поднеле оставка немаат право на средствата на Асоцијацијата. Тие немаат право да бараат отплата на надоместоци, придонеси, подароци или останат вид на финансиска поддршка која и се доделува на Асоцијацијата.

Членки кои се смета дека поднеле оставка се оние Членки кои:

- и покрај предупредувањето од Административниот одбор, не го исплатиле целосниот износ на нивните годишни членарини во определениот временски период за исплата. Овој годишен надоместок (членарина) го определува Генералното собрание, како што е утврдено во член 22 од Статутот, или
- повеќе не ги исполнуваат условите утврдени во член 6 од Статутот. Овие членки непосредно престануваат да се членки на Асоцијацијата.

Член 9 – Исклучување

Исклучување на некоја членка може да настане само поради сериозни причини, со одлука донесена на Генералното собрание. За да се донесе оваа одлука, за истата мора позитивно да гласале најмалку две третини од присутните или валидно застапуваните членки. Потребното мнозинство се постигнува со броење на дадените гласови, при што воздржаните гласови не се бројат.

Ваквото исклучување стапува на сила на датумот кој ќе го утврди Генералното собрание, со спогодба дека исклучената членка има статус на членка која поднела оставка во однос на нејзините права и обврски кон Асоцијацијата. Асоцијацијата и нејзините членки се ослободени од сите обврски за можни надомести на штета кои индиректно или директно произлегуваат од исклучувањето, согласно Статутот.

Член 10 – Целосно придржување

Статусот на членка на Асоцијацијата подразбира целосно придржување кон Статутот на датумот на прием, кон Интерните регулативи и кон сите прописи и одлуки донесени согласно Статусот и Интерните регулативи на истиот датум.

Член 11 – Обврски кон трети страни

Покрај обврските на Асоцијацијата, членките не предизвикуваат лични обврски во однос на трети страни.

Поглавје III Генерално собрание

Член 12 – Надлежност

Генералното собрание е врховниот орган на Асоцијацијата; тоа е формирано од страна на неговите членови и го претставува нивното корпоративно тело.

Службените лица, Членовите на одборот и Генералниот директор се поканети да присуствуваат, без право на глас, на сите состаноци на Генералното собрание.

Генералното собрание ги има сите надлежности потребни за постигнување на целите на Асоцијацијата.

Имено, надлежностите на Генералното собрание се следните:

- одобрување на годишните сметки;
- одобрување на буџетот и годишните надоместоци (членарини);
- назначување и разрешување на Претседателот, Потпретседателите и останатите членови на Одборот;
- прием или исклучување на членките согласно Статутот;
- амандмани кон Статутот;
- управување со работата на техничка стандардизација, по пат на нејзино делегирање до Техничкиот одбор;
- одобрување и измени кон Интерните регулативи;
- распуштање на Асоцијацијата;

- организацијата, надлежностите, оперативните процеси и процесите на одлучување на Административниот одбор (вклучувајќи го назначувањето и разрешувањето на Претседателот, Потпретседателите и останатите членови на Административниот одбор) од една страна и, Претседателскиот комитет, од друга страна;
- организацијата, надлежностите и оперативните процеси и процесите на одлучување на Генералниот директор;
- постоењето и надлежностите на CEN – CENELEC Менаџмент центарот и неговата позиција кон останатите тела на Асоцијацијата, не оспорувајќи го член 19, став 2, од дадениот Статут.

Член 13 – Редовни и вонредни состаноци

Редовното Генерално собрание се состанува еднаш годишно, за време на првата половина на годината, по покана од Претседателот, а местото и датумот на состанокот ги определува Претседателот, особено, со цел:

- да се евидентира извештајот на Административниот одбор за активностите на Асоцијацијата во текот на изминатата година;
- да се евидентира извештајот од Ревизорот(ите);
- да ги одобри сметките за изминатата година и буџетот за идната година;
- да дозволи распуштање на Административниот одбор и Ревизорот(ите) во врска со нивните задолженија.

Претседателот исто така може да свика состанок на Генералното собрание на доставено барање од заинтересираните страни на Асоцијацијата.

Претседателот мора да ги свикува ваквите состаноци во рок од три месеци по приемот на барање од најмалку четири членки. Меѓутоа, ваквите барања не важат доколку не се во писмен облик и потпишани од страна на сите баратели, и доколку не содржат материјален и јасен опис на предметот кој треба да се разгледа на вонредното Генерално собрание кои сакаат да се свика.

Доколку некое вонредно Генерално собрание е свикано по датумот на кој, согласно член 22 од овој документ, административниот одбор ги утврдил годишните сметки и буџетот, во тој случај, истовремено се свикува редовното Генерално собрание да се одржи на истиот датум, непосредно пред ова вонредно Генерално собрание.

Поканите, заедно со дневниот план, мора да се испратат по редовна пошта, факс или преку е-пошта, најдоцна еден месец пред датумот на кој е закажан состанокот.

Претседателот може да покани на Генералното собрание да присуствуваат претставници и гости од организациите поврзани со целите и активностите на Асоцијацијата, со статус на набљудувачи.

Секоја членка може да овласти некоја друга членка, физичко лице или правен субјект да ја застапува истата на состаноците на Генералното собрание. За оваа цел, застапниците треба да поседуваат формално писмено полномошно.

Секоја една членка може да поседува само едно полномошно.

Секоја членка има право на само еден глас (исто така видете член 20).

Во периодот помеѓу редовните состаноци на Генералното собрание, постои можност Генералното собрание да донесува одлуки по пат на дописи.

Во однос на одлуките донесени по пат на дописи, се применуваат одредбите од член 20. Меѓутоа, освен ако во рок од еден месец по доставувањето на резултатите од консултациите, три или повеќе членки изречно не побараат, во писмен облик, нацрт одлуката(ите) поднесена на консултации преку дописи да се дискутира на наредниот состанок на Генералното собрание.

Поглавје IV

Административен одбор, Претседателски комитет, Генерален директор и Ревизори

Член 14: Номинации, Претседателство, Потпретседатели и Административен одбор

14.1 Номинации

За целите на номинациите согласно овој член 14, членките на Асоцијацијата се поделени на четири групи (A, B, C и D), врз основа на финансиските придонеси кои ги плаќа секоја членка (како што е отсликано со помош на финансиските единици на фактор за пондерирање кои се применуваат за секоја членка, а кои ги утврдува Генералното собрание согласно член 22 од овој документ).

Групата A се состои од членки за кои се применува најмал број од 20 единици на фактор за пондерирање.

Групата B се состои од членки за кои се применува најмал број од 5, а најголем од 20 единици на фактор за пондерирање.

Групата C се состои од членки за кои се применува најмал број од 2, а најголем број од 5 единици на фактор за пондерирање.

Групата D се состои од членки за кои се применува најголем број од 2 единици на фактор за пондерирање.

Големината на секоја од горенаведените групи се разликува, но е фиксно определена. Доколку треба да се промени бројот на единици на фактор на пондерирање кој се применува за дадена членка со што таа членка ќе се префрли од една во друга група, а со што таа членка ќе нема ниту најмногу ниту најмалку единици на фактор на пондерирање во рамките на новата група, истовремено, Генералното собрание ги менува и границите на единиците на фактор на пондерирање на релевантните групи со цел една членка од втората група да може да се префрли во првата група.

Во случајот на прием на нова членка кон Асоцијацијата, Генералното собрание истовремено одлучува за распределбата на оваа членка во некоја група на членки за целите на овој член 14.

14.2 Административен одбор

Административниот одбор по службена должност, се состои од Претседателот, тројцата Потпретседатели, најмногу девет Членови на Одборот и Новоизбраниот претседател.

Овие членови на Одборот ги назначува Генералното собрание по пат на просто мнозинство, со што постои само еден изборен процес за Новоизбраниот претседател, идниот Претседател (исто така видете член 14.3).

Членовите на Одборот се избираат согласно следните постапки

- најмногу четири члена се назначени по номинација од членките од групата A;
- најмногу четири члена се назначени по номинација од членките од групата B;

- најмногу три члена се назначени по номинација од членките од групата C;
- најмногу двајца членови се назначени по номинација од членките од групата D.

Членовите на Одборот се назначени на непостојана основа, со тоа што мандатот на најмногу седум члена завршува секоја година.

14.3 Претседателство

Претседателот го избира Генералното собрание, по пат на просто мнозинство на гласовите. Мандатот на Претседателот е фиксен и трае три години, започнувајќи на 1 јануари од втората година по годината на неговиот избор. На овој мандат му претходи едногодишен период од функција на Новоизбран претседател. Претседателот не може веднаш повторно да се кандидира за истата функција.

За да може да се квалификува за Претседател, секој кандидат мора да е активен или да има работено во некоја индустрија која е релевантна за Асоцијацијата.

Кандидатот за претседател треба да е член на Административниот одбор.

Претседателот и Новоизбраниот претседател може да бидат разрешени со одлука на Генералното собрание, по пат на просто мнозинство на дадените гласови, при што не се бројат воздржаните гласови.

Во случај на неспособност, оставка, смртен случај или разрешување на Претседателот или Новоизбраниот претседател, Административниот одбор назначува од Потпретседателите лице кое ќе го преземе Претседателството или функцијата на Новоизбран претседател до одржувањето на наредното Генерално собрание. На ова Генерално собрание ќе се избере нов Претседател или Новоизбран претседател, чиј мандат веднаш стапува на сила.

14.4 Останати членови на Одборот

Останатите членови на Административниот одбор ги назначува Генералното собрание, со просто мнозинство на гласови, за мандат во времетраење од две години (со можност за уште еден повторен избор за двегодишен мандат), кој започнува на 1 јануари од годината по изборот.

За да може да се квалификува за членство во Административниот одбор, секој кандидат мора да е со различна националност од останатите (во функција или новоизбрани) членови на Одборот, вклучувајќи го Претседателот (за времетраењето на важечкиот мандатот на Претседателот).

Изборниот процес мора да ја почитува поделбата на потеклото на номинациите, како што е опишана во член 14.2, вклучувајќи ги и (повторните) избори на членовите на Одборот за годината во која Новоизбраниот претседател станува нов Претседател на Асоцијацијата.

Членовите на Одборот може да бидат разрешени со одлука на Генералното собрание, која се донесува по пат на просто мнозинство на дадените гласови, при тоа не се бројат воздржаните гласови.

Во случај на слободно место во позицијата член на Одборот (поради завршен мандат, разрешување, оставка, смртен случај или неспособност), Генералното собрание избира нов член на Одборот, по примени номинации од истата група од која бил избран поранешниот член на одборот. Во случај некое вакво место да станало слободно поради друга причина освен поради завршување на мандатот, новоизбраниот член на Одборот го завршува мандатот на поранешниот член на Одборот.

14.5 Потпретседатели

Од членовите на Административниот одбор (не вклучувајќи ги Претседателот и новоизбраниот претседател) Генералното собрание избира тројца Потпретседатели, од кои еден е Потпретседател за финансии. Мандатот на Потпретседателите е во времетраење од две години, со можност за уште еден повторен избор за две годишен мандат, но никогаш нема да го надминува тековниот мандат како член на Одборот.

Во случај на слободно место на позицијата Потпретседател (поради завршен мандат во функција на Потпретседател, завршен мандат во функција на Член на Одборот, избор на Потпретседателот како Претседател, разрешување, оставка, смртен случај или неспособност), Генералното собрание врши избор на нов Потпретседател од членовите на Одборот (меѓутоа, доколку оваа слободна позиција на Потпретседател исто така да значи и слободно место на позицијата член на Административниот одбор, Генералното собрание првично избира нов Член на Одборот, по примени номинации од истата група од која бил избран поранешниот член на одборот).

Член 15 – Состаноци на Административниот одбор

Состаноците на Административниот одбор ги свикува Претседателот. Поканата за состанокот треба да биде придружувана од дневниот ред за состанокот, кого го утврдува Претседателот, а истите се испраќаат најдоцна еден месец пред состанокот.

Сите одлуки на Административниот одбор му се соопштуваат на Генералното собрание.

Член 16 – Надлежности на Административниот одбор

Административниот одбор има најобмени овластувања за управување со и спроведување на работењето на Асоцијацијата, освен оние прашања кои се изречно резервирани за Генералното собрание согласно Статутот или Интернетите регулативи, и освен оние прашања кои се изречно резервирани за Претседателскиот комитет во Статутот или Интернетите регулативи, или преку одлука на Генералното собрание.

Извршувањето на одлуките кои ги донело Генералното собрание му се доделени на Административниот одбор.

Согласно член 22 од Статутот, Административниот одбор мора да ги утврди годишните сметки и буџетот за следната година. Административниот одбор ги поднесува сметките и буџетот за одобрување до Генералното собрание.

Сите документи со кои на некој начин се обврзува Асоцијацијата треба да се важечки потпишани од страна на: Претседателот и Генералниот директор заедно, или Претседателот и Потпретседателот заедно.

Сите правни дејства, во улога на бранител и тужител, ги води Административниот одбор во име на Асоцијацијата. Него го претставува Претседателот на Асоцијацијата или Потпретседателот или Генералниот директор, или било кој друг поединец кого за оваа цел го назначува Административниот одбор.

Член 17 – Претседателски комитет

Претседателскиот комитет претставува корпоративно тело кое заедно го креирале Генералното собрание на Асоцијацијата и Генералното собрание на меѓународната непрофитна организација COMITE EUROPEEN DE NORMALISATION (ЕВРОПСКИОТ КОМИТЕТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈА), со ЕМБГ 415.455.651 (CEN). На него, Административниот одбор му го наложил управувањето со и спроведувањето на работата на Асоцијацијата во врска со прашања кои не се специфични за тој сектор а кои се од заеднички интерес за Асоцијацијата и за CEN, вклучувајќи ги прашањата кои подлежат на заедничка администрација и/или заедничка политика, како што е утврдено во Интернетите регулативи.

Претседателскиот комитет, по службена должност, се состои од двајцата Претседатели на Асоцијацијата и на CEN (двајцата од нив со право на глас), двајцата Новоизбрани претседатели на Асоцијацијата и на CEN (без право на глас), шесте Потпретседатели на Асоцијацијата и на CEN (со право на глас) и Генералниот директор (без право на глас).

Претседателството со Претседателскиот комитет е предмет на годишно ротирање помеѓу Претседателот на Асоцијацијата и Претседателот на CEN. Потпретседателот од истата асоцијација на претседавачот заседава со секој состанок кој се одржува во отсуство на претседавачот. Генералниот директор дејствува како секретар на Претседателскиот комитет.

Претседателскиот комитет се состанува кога ќе го свика неговиот претседавач или некој од трите члена, а најмалку два пати годишно, со можност за донесување на одлуки по пат на дописи. Доколку е соодветно, може да се користи специјална електронска платформа. Во случај на донесување на некоја одлука по пат на дописи, постапката треба да заврши во рок од еден месец.

Дневниот ред на секој состанок на Претседателскиот комитет, како и документацијата за ваквиот состанок, освен доколку е потребна заштита на личните податоци, им се доставува на Членките заедно со свикнувањето, со цел нивно информирање.

Одлуките на Претседателскиот комитет се донесуваат по пат на просто мнозинство на сите членови кои гласаат, под услов да има најмалку еден позитивен глас од претставник на CEN и најмалку еден позитивен глас од претставник на Асоцијацијата; доколку не е исполнет овој услов, прашањето се упатува до двајцата Претседатели на Асоцијацијата и на CEN, кои постигнуваат консензус што му се предлага на Претседателскиот комитет. Доколку и ова не може да се постигне, прашањето се упатува до Административните одбори на Асоцијацијата и CEN.

Претседателскиот комитет поднесува извештаи за своето работење пред Административниот одбор.

Член 18 – Генерален директор

Генералниот директор има најобемна надлежност за управување со и спроведување на секојдневното работење на Асоцијацијата. Тој ги спроведува одлуките на Административниот одбор и Претседателскиот комитет, во рамките на нивните соодветни надлежности. Сите документи со кои на некој начин се обврзува Асоцијацијата во нејзиното секојдневно работење треба да се важечки потпишани од страна на Генералниот директор.

Генералниот директор обезбедува дека управувањето со секојдневното работење се врши во рамките утврдени во Статутот, Интернетите регулативи и одлуките донесени од страна на Генералното собрание, Административниот одбор и/или Претседателскиот комитет.



Генералниот директор раководи со CEN-CENELEC Менаџмент центарот.

Генералниот директор присуствува на состаноците на Генералното собрание, Административниот одбор и Претседателскиот комитет. Тој може да учествува на сите останати состаноци на Асоцијацијата, без право на глас и во улога на советник.

Генералниот директор го назначува Административниот одбор, по предлог доставен од Претседателскиот комитет за Асоцијацијата и CEN. Мандатот на Генералниот директор е фиксен.

Генералниот директор редовно го известува Претседателскиот комитет и Административниот одбор за своите дејства.

На Генералниот директор може да му помага Заменик Генерален директор, на кого Генералниот директор може да му делегира дел од своите или сите свои должности во рамките утврдени од страна на Административниот одбор, по предлог доставен од Претседателскиот комитет за Асоцијацијата и CEN.

Член 19 – CEN-CENELEC Менаџмент центар

CEN-CENELEC Менаџмент центарот работи во поддршката на, и истиот го води, Генералниот директор. CEN-CENELEC Менаџмент центарот игра специфична и активна улога во управувањето со Асоцијацијата. Тој функционира како централна точка и одговорен за врската и дијалогот со европските институции и асоцијации.

Организацијата, структурата и работењето на CEN-CENELEC Менаџмент центарот спаѓа во надлежностите на Претседателскиот комитет, како што е утврдено во Интерните регулативи.

Член 20 – Одлуки

Освен доколку е поинаку утврдено со некоја одредба од Статутот или некој закон, одлуките на Генералното собрание, како и одлуките на Административниот одбор и, предмет на одредбите од член 17 од Статутот, одлуките на Претседателскиот комитет, се донесуваат со просто мнозинство на дадените гласови, при што секоја членка има право на еден глас. Потребното мнозинство се постигнува со броење на дадените гласови, при што воздржаните гласови не се бројат.

Одлуките на Генералното собрание се донесуваат согласно овој Статут или интерните правила. Истите се обврзувачки за сите CENELEC членки.

Водачите на Националните електротехнички комитети или национални организации на кои им е поверена работата на електротехничка стандардизација, кои немаат статус на правен субјект и кои се членки на Асоцијацијата, треба да внимаваат сите одлуки донесени од страна на Асоцијацијата, а задолжителни за Националните комитети, да се прифатат и спроведат од страна на комитетот или организацијата на која се водачи. Тие треба да осигураат дека нивниот комитет или организација имаат одредби според кои не смеат да го одбијат спроведувањето на одлуките на Асоцијацијата изјавувајќи дека истите немаат функција на членка.

Одлуките од техничка природа се донесуваат и применуваат согласно одредбите од Интерните регулативи.

Член 21 – Ревизор(и)

Административниот одбор назначува еден или неколку Ревизор(и). Нивниот мандат е фиксен и изнесува три години. Овој мандат може да се продолжи по секои изминати три години. Назначувањето на ревизор(и) се состои во неограничена супервизија и следење на сите дејства на Асоцијацијата. Тој или тие имаат право да ги прегледаат книгите, дописите и општо сите сметки на Асоцијацијата. Тој/тие го прегледуваат пописот на средства и обврски, годишните сметки, буџетите и извештајот(ите) на Генералното собрание. Доколку има повеќе од еден ревизор, тие функционираат како корпоративно тело, но имаат право на индивидуални истражувања. Ревизорот(ите) не смеат преку договор да склучуваат лични обврски во врска со обврските на Асоцијацијата. Тој или тој гарантира(ат) дека ќе ги исполнат само обврските на својот мандат.

Поглавје V

Ресурси

Член 22 – Ресурси и пресметковна година на Асоцијацијата

Пресметковната година започнува на 1 јануари, а завршува на 31 декември секоја година.

Секоја година, на 31 декември, годишните сметки на Асоцијацијата се затвораат и истите ги утврдува Административниот одбор. Административниот одбор мора да ги поднесе сметките за завршената пресметковна година и буџетот за следната година за нивно одобрување од страна на Генералното собрание.

Годишните придонеси за различните членки ги определува Генералното собрание со што нивниот износ ги покрива расходите предвидени во буџетот.

Придонесите на членките се пропорционални на бројките кои треба да се утврдат и одобрат преку дво-третинско мнозинство на членките.

Генералното собрание одлучува за делот кој го плаќа секоја нова членка.

Член 23 – Дополнителни буџети

Административниот одбор може да испланира дополнителни буџети за специфични полиња кои се од интерес за определени членки на Асоцијацијата и ваквите буџети ги поднесува за одобрување до Генералното собрание.

Во ваков случај, настанатите трошоци во целост ги покриваат засегнатите членки, според делот кој го утврдил Генералното собрание.

Поглавје VI

Амандмани кон Статутот и распуштање

Член 24 – Амандмани кон Статутот

Генералното собрание може да ја разгледа валидноста на предлозите за измени кон Статутот само доколку ваквите предлози се посебно вклучени во дневниот ред кој се



испраќа заедно со поканата за состанокот, и само доколку две третини од членките на Асоцијацијата се присутни или имаат свој застапник.

Поканата за состанокот мора да се испрати најдоцна еден месец пред датумот на состанокот на Генералното собрание.

Доколку не се присутни или немаат застапник две третини од членките на Асоцијацијата, може да се свика втор состанок, кој ќе се одржи најдоцна еден месец по првиот, и на кој може да се разгледуваат ваквите прашања без разлика на бројот на присутни или застапени членки.

Поканата за овој втор состанок се испраќа еден месец пред датумот на состанокот на ова Собрание.

Амандманите не се усвојуваат доколку нема позитивни гласови на најмалку две третини од дадените гласови, при што не се бројат воздржаните гласови. Меѓутоа, доколку предложените измени се поврзани со некој член од Статутот во кој се утврдени барања за построг кворум или мнозинство на гласови, тогаш тие барања се применуваат за сите измени кон овој став.

Измените во амандманите не се конечни се додека не бидат овластени согласно законските барања.

Член 25 – Распуштање

Асоцијацијата може да се распушти по пат на одлука на Генералното собрание, за која е потребно позитивно мнозинство од најмалку три четвртини од дадените гласови, при што не се бројат воздржаните гласови. Ваквото распуштање може да се соопшти само доколку се присутни или се соодветно застапени најмалку три четвртини од членките.

Поканата за овој состанок се испраќа најдоцна еден месец пред датумот на состанокот на Генералното собрание.

Во случај на распуштање, Генералното собрание одлучува за распределбата на средствата на Асоцијацијата, откако ќе се исплатат сите обврски. Ваквата распределба мора да е со непрофитни цели и мора да е поврзана со Целта на асоцијацијата.

За ваквата цел, Генералното собрание назначува ликвидатор.

Поглавје VII

Разно

Член 26 – Интерни регулативи

Во случај на позитивни гласови на најмалку две третини од дадените гласови, при што не се бројат воздржаните гласови, Генералното собрание може да усвои една или повеќе Интерни регулативи, чии одредби се обврзувачки за сите членки. Овој Статут секогаш преовладува над можните конфликтни одредби од Интерните регулативи.



Член 27 – Чување на корпоративните книги и информации за членките или трети страни

Оригиналните и верните примероци од овој Статут и од Интерните регулативи, како и од нивните амандмани, како и од сите одлуки на Генералното собрание, потврдени од страна на Претседателот, Потпретседателот или Генералниот директор, се чуваат во регистрираното седиште на Асоцијацијата.

Поради тоа, членките може слободно да се консултираат со овие документи. На барање од членките или нивните застапници, или од трета страна, адресирано до Претседателот, Потпретседателот или Генералниот директор, Асоцијацијата мора да ги испорача заверените верни примероци.

Во случај на спор, за автентичен текст се смета француската верзија од овие документи.