

СОДРЖИНА

Член 1 – Име.....	2		
Член 2 – Цел.....	2		
Член 3 – Членки.....	3	Клаузула 1.....	3
Член 4 – Овластување.....	4		
Член 5 – Структура и службени лица на организацијата.....	5	Клаузула 2.....	5
Член 6 – Генерално собрание.....	5	Клаузула 3.....	6
Член 7 – Совет.....	6	Клаузула 4.....	9
Член 8 – Технички менаџмент одбор.....	9	Клаузула 5.....	11
Член 9 – Технички комитети.....	11		
Член 10 – Централен секретаријат.....	13	Клаузула 6.....	14
Член 11 – Претседател.....	14	Клаузула 7.....	15
Член 12 – Потпретседатели.....	15	Клаузула 8.....	15
Член 13 – Благајник.....	16	Клаузула 9.....	16
Член 14 – Генерален секретар.....	16		
Член 15 – Односи со останати меѓународни организации.....	17	Клаузула 10.....	17
Член 16 – Финансии.....	17		
Член 17 – Седиште и природа на организацијата.....	18	Клаузула 11.....	20
Член 18 – Јазици.....	19		
Член 19 – Публикации и документи на организацијата.....	20		
Член 20 – Амандмани кон Статутот и основни промени во политиката.....	21		
Член 21 – Деловник.....	21		
Член 22 – Законски одредби.....	22		
Член 23 – Распуштање на организацијата.....	22	Клаузула 12 – Гласање преку гласачки ливчиња и избори.....	23
Анекс (информативен).....	24		

Име	
<p><u>Член 1</u></p> <p>1.1 Името на организацијата е Меѓународна организација за стандардизација (International Organization for Standardization), во понатамошниот текст наречена „Организацијата“. Скратеното име е „ISO“.</p>	
Цел	
<p><u>Член 2</u></p> <p>2.1 Целта на Организацијата е да го унапреди развојот на стандардизацијата и сродните активности во светот, со цел да се олесни меѓународната размена на стоки и услуги, како и да се развие соработката во областите на интелектуалните, научните, технолошките и економските дејности.</p> <p>2.2 Како средство за постигнување на овие цел, меѓу другото, Организацијата може:</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2.1 Да презема дејства со кои ќе се олесни хармонизацијата на стандардите и сродните активности на светско ниво;</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2.2 Да развива и издава Меѓународни стандарди и да презема дејства за нивното спроведување на светско ниво;</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2.3 Да договара размена на информации поврзани со работата на нејзините членки и нејзините комитети;</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2.4 Да соработува со останати меѓународни организации кои се заинтересирани во слични прашања, особено да ги проучува проектите за стандардизација, на нивно барање.</p>	

Членки

Член 3

3.1 Членките на Организацијата се телата членки, дефинирани во Член 3.1.1, како и членките кореспонденти и членките претплатници, како што се дефинирани во Член 3.1.2.

3.1.1 Телата членки се оние национални тела за стандардизација кои во својата земја најобемно ја претставуваат стандардизацијата, а кои се примени во Организацијата во согласност со Деловникот.

3.1.2 Согласно постапките дефинирани од страна на Советот, националните тела кои се заинтересирани за стандардизација во земјите што немаат тело членка може да се регистрираат како членки кореспонденти или членки претплатници, без право на глас.

3.2 Од секоја земја како членка може да се прими само едно тело.

Клаузула 1

1.1 Секое тело за стандардизација кое сака да стане тело членка треба да поднесе писмено барање до Генералниот секретар, во кое изјавува дека ги прифаќа Статутот и Деловникот. Генералниот секретар веднаш го поднесува барањето до Советот, со цел да се одреди следното:

1.1.1 Дали некое друго тело веќе ја претставува таа земја во Организацијата.

1.1.2 Дали може да се смета дека телото кое поднело барање најобемно ги претставува прашањата на стандардизација во својата земја.

1.2 Советот одлучува дали подносителот на барањето ќе биде примен како ново тело членка на Организацијата.

1.3 За прием на некое ново тело членка, потребни се позитивни гласови од четиринаесет тела членки на Советот. Доколку не може да се добијат овие мнозински гласови, подносителот на барањето може да поднесе приговор до Организацијата. Во тој случај, прашањето се доставува до секое тело членка, а за прием се потребни позитивни гласови од три-четвртини од телата членки.

1.4 Во моментот на прием како членка, секое тело членка на Организацијата се согласува да плати годишна членарина.

1.5 Доколку телото членка сака да го повлече своето членство од Организацијата, тоа треба да достави известување за ваквата намера, најдоцна шест месеци пред крајот на календарската година

1.6 Секое тело членка кое не ја платило својата членарина за

	<p>дадената календарска година до 31 декември од таа година ќе биде суспендирано од членство, започнувајќи на 1 јануари наредната година.</p> <p>1.6.1 За време на суспендираниот статус, тоа тело членка нема право на глас, ниту право на присуство на Генералното собрание или на било кој друг орган на Организацијата. Понатаму, на тоа тело членка му е ускратено правото бесплатно да прима публикации или документи од Организацијата.</p> <p>1.6.2 За време на суспендираниот статус, телото членка може да се врати на својот статус како тело членка доколку ја плати својата неисплатена членарина.</p> <p>1.7 Враќањето на добриот углед по периодот на суспензијата му овозможува на телото членка да ги прима Меѓународните стандарди, техничките извештаи и упатствата кои ги издала Организацијата за време на суспензијата.</p> <p>1.8 Доколку суспендираното тело континуирано не ја исплаќа својата членарина, тоа тело ќе се смета дека се повлекло од членство во Организацијата откако истото не исплати три последователни членарини.</p> <p>1.9 Доколку некое тело членка, кое според условите во Клаузула 1.8 веќе не припаѓа на Организацијата, сака повторно да биде примено, Советот одлучува за финансиските услови според кои тоа повторно ќе биде примено во Организацијата.</p>
Овластување	
<p><u>Член 4</u></p> <p>4.1 Одлуката донесена по пат на гласање на телата членки, или на Генералното собрание или преку гласачки ливчиња, претставува</p>	

<p>одлука на Организацијата.</p> <p>4.2 Одлуките на Организацијата во облик на одобрен Меѓународен стандард претставуваат препораки до членките, а секоја членка е слободна да ги следи овие препораки или не.</p>	
Структура и службени лица на Организацијата	
<p><u>Член 5</u></p> <p>5.1 Организацијата е составена од следните органи: Генералното собрание, Советот, Техничкиот менаџмент одбор, технички комитети и Централниот секретаријат.</p> <p>5.2 Службените лица на Организацијата се следните: Претседателот, двајца Потпретседатели, Благајник и Генерален секретар.</p>	
Генерално собрание	
<p><u>Член 6</u></p> <p>6.1 Генералното собрание се основа на состанокот на Службените лица и на делегатите кои ги номинирале телата членки. Секое тело членка може да номинира најмногу три службени делегати, иако овие делегати може да ги придружуваат набљудувачи.</p> <p>6.2 Претседателот е Претседавач на Генералното собрание.</p> <p>6.3 Како општо правило, Генералното собрание се одржува еднаш годишно.</p> <p>6.4 Во текот на заседавањето, Генералното собрание ги има овластувањата на Организацијата, освен ако не е поинаку утврдено тука.</p> <p>6.5 Секоја членка има еден глас на Генералното собрание.</p>	<p><u>Клаузула 2</u></p> <p>2.1 Генералното собрание го свикува Генералниот секретар, вообичаено еднаш годишно, како генерален деловен состанок на Организацијата. Во принцип, Генералното собрание трае два до три дена, а се одржува заедно со состанокот на Советот. Вонредните состаноци на Генералното собрание се свикуваат по упатство од Претседателот, или на барање од девет тела членки избрани во Советот, или од една петтина од сите тела членки.</p> <p>2.2 Датумот и местото на состаноците ги утврдува Советот, а Генералниот секретар ги испраќа известувањата за состаноците до сите членки, по препорачана пошта, најдоцна шест месеци пред состанокот. Како главна цел, на секои три состаноци, најмалку еден состанок на Генералното собрание треба да се одржи надвор од Женева.</p>

СТАТУТ**ДЕЛОВНИК**

<p>Гласањето преку полномошни лица се врши согласно Деловникот.</p> <p>6.6 Членките кореспонденти и претплатници може да присуствуваат на Генералното собрание како набљудувачи.</p> <p>6.7 Генералното собрание воспоставува Советодавни одбори со цел развој на организациската политика. Овие одбори се отворени за сите тела членки и членки кореспонденти.</p>	<p>2.3 Генералниот секретар ги доставува дневниот ред и потребните релевантни документи до членките, најдоцна два месеци пред состанокот.</p> <p>2.4 Сите одлуки кои се усвоени на Генералното собрание се усвојуваат по пат на мнозинство на гласовите од телата членки кои се застапени на состанокот и кои гласаат.</p> <p>2.5 Дозволено е гласање преку полномошни лица, доколку за ова е соодветно известен Генералниот секретар, во писмен облик. Секое тело членка, освен себе си, може да застапува само уште едно тело членка.</p> <p>2.6 Мнозинство на телата членки претставува кворум.</p> <p>2.7 Советот ги именува Претседавачите на комитетите за развој на политиката, кои ги воспоставува Генералното собрание, врз основа на препораките од комитетот за номинации, за мандат со времетраење од три години. Ваквите претседавачи може да бидат именувани за втор последователен мандат.</p> <p>2.8 Организацијата не ги плаќа трошоците за храна и превоз на делегатите номинирани од страна на членките.</p>
Совет	
<p><u>Член 7</u></p> <p>7.1 Согласно политиката утврдена од страна на телата членки, Советот управува со работењето на Организацијата. Советот се состои од ISO Службените лица и осумнаесет тела членки кои се избрани или именувани согласно Деловникот. ISO Службените лица не смеат да претставуваат некое тело членка на Советот.</p> <p>7.2 Телата членки во Советот се избираат и назначуваат согласно Деловникот.</p>	<p><u>Клаузула 3</u></p> <p>3.1 Мандатот на телата членки кои ги назначил и избрал Советот започнува на 1 јануари, а трае до 31 декември, две години по почетокот на мандатот.</p> <p>3.1.1 Пет тела членки, кои се смета дека имаат најголем придонес кон работењето на Организацијата, автоматски се назначуваат за последователен мандат во Советот, согласно критериумите кои ги утврдува Советот и ги спроведува Генералното собрание. Ваквите критериуми се преиспитуваат</p>

7.3 ISO Претседателот има право да заседава со Советот. Доколку Претседателот не е во можност или одбере да не заседава со Советот, тогаш со него ќе заседава еден од Потпретседателите, оној кој е задолжен за политика.

7.4 За тековните дејства и планирањето однапред на дејствата на Организацијата, Советот го известува Генералното собрание на секоја седница.

7.5 Советот ги одобрува работните програми на советодавните комитети кои ги воспоставило Генералното собрание согласно 6.7.

7.6 Со цел унапредување на долгорочните и краткорочните стратешки цели на Организацијата, Претседателот, со согласноста од Советот, може да постави ад хок групи кои, меѓу другото, се состојат од надворешни извршни директори од организации кои имаат значаен интерес во меѓународната стандардизација. Претседателот ги кани членовите на ваквите групи да учествуваат како поединци, наместо како претставници на телата членки. Препораките од ваквите групи се доставуваат до Советот за последователни дејства.

и потврдуваат, или пак се ревидираат на најмали интервали од три години.

3.1.2 Генералното собрание избира тринаесет тела членки за Советот, за мандат со времетраење од две години. Во оваа категорија, телата членки кои се повлекле од Советот немаат право за повторен избор на крајот на нивниот мандат.

3.1.2.1 При изборот на тринаесетте тела членки кои служат не-последователни мандати во Советот, исто така се користат критериумите кои се користат во врска со Клаузула 3.1.1. Во однос на ова, пет места во Советот се резервирани за телата членки кои се рангирани од шесто до дваесетто место; пет за телата членки рангирани од дваесет и прво до педесетто место; а три места за телата членки рангирани од педесет и прво место натаму.

3.1.2.2 Изборот на тринаесет тела членки кои ќе бидат претставени во Советот се врши на Генералното собрание или, во текот на годината во која не се одржува Генерално собрание, по пат на гласање преку гласачки ливчиња. Пет месеци пред Генералното собрание или, доколку не се одржува Генерално собрание, на 1 април секоја година, Генералниот секретар ги кани телата членки да ги поднесат своите номинации за пополнување на слободните места во Советот кои ќе се појават на крајот на годината. Номинациите доаѓаат од квалификуваните тела членки согласно Клаузула 3.1.2 и 3.1.2.1; тие се поднесуваат во рок од три месеци; истите треба да се поддржани од најмалку три тела членки, не вбројувајќи го номинираното тело членка. Секое номинирано тело членка мора да се согласило за својата кандидатура. По затворање на номинациите, Генералниот секретар до телата членки ги доставува сите номинации кои биле доставени до Генералното собрание за избор на ваков начин, или по пат на гласање преку гласачки ливчиња, зависно од случајот. Не се наведуваат имињата на предлагачите на кандидатите за избор во Советот. Слободните места на Советот се пополнуваат со

телата членки кои примиле најмногу гласови во групите основани согласно Клаузула 3.1.2.1.

3.1.3 При номинирање и избор на телата членки кои ќе служат во Советот, телата членки се поканети да ги уочат придобивките од стекнување со целосно членство во Советот, кое ги отсликува географските и индустриските различности на Организацијата.

3.2 Советот може да ги упати прашањата до телата членки за совет или одлучување, без да свикува Генерално собрание. Во ваков случај, гласањето се врши преку дописи.

3.3 Доколку некое тело членка кое служи во Советот е суспендирано според Клаузула 1.6 во текот на мандатот за кој било назначено или избрано, по шестмесечно траење на суспензијата Генералниот секретар објавува дека има слободно место во Советот и го пополнува слободното место согласно Клаузула 3.1.2.1.

3.4 Советот го свикува Генералниот секретар на барање од Претседателот или од седум тела членки кои служат во Советот.

3.5 Датумот и местото на состаноците ги утврдува Советот, или на состаноците или преку дописи. Тие се одржуваат вообичаено три пати годишно.

3.6 Генералниот секретар ги испраќа известувањата за состаноците, дневниот ред и потребните релевантни документи до членките на Советот, најдоцна четири недели пред состанокот.

3.7 Кога се состанува Советот, само едно лице може да го претставува секое тело членка кое служи во Советот. Името на ова лице му се соопштува на Генералниот секретар откако тоа тело членка го назначила или избрала лицето – претставник, за мандат во времетраење од две години. Во исклучителни околности кои ги одобрува Претседателот, претставникот на телото членка може да

	<p>е придружуван од стручно лице - набљудувач.</p> <p>3.8 Организацијата не ги плаќа трошоците за храна и превоз на претставниците на телата членки.</p> <p>3.9 На состаноците на Советот, одлуките се донесуваат преку мнозински гласови на телата членки кои служат во Советот и кои се претставени на состанокот. Десет тела членки со право на глас претставуваат кворум. Не е дозволено гласање преку полномошни лица. Претседателот, или Потпретседателите, за политика, кога во улога на Претседател, имаат право на глас кога гласовите на телата членки се подеднакво поделени.</p> <p>3.10 Во временскиот период помеѓу состаноците на Советот, или во случај на потреба, одлуките на Советот може да се донесат по пат на гласање преку гласачки ливчиња. Во ваков случај, за одлука е потребно мнозинство од гласовите на телата членки кои служат во Советот. Во случај на гласање преку гласачки ливчиња на Советот во текот на последните четири недели од годината, членките на Советот чии мандати истекуваат на 31 декември се овластени да ги пратат своите гласови по тој датум, во рамките на статутарните граници утврдени за гласање.</p> <p>3.11 Генералниот секретар, Благајникот и Потпретседателите имаат право да ги изразат своите гледишта по прашањата кои ги разгледува Советот, но немаат право на глас во процесот на одлучување.</p>
Технички менаџмент одбор	
<p><u>Член 8</u></p> <p>8.1 Техничкиот менаџмент одбор е составен од претседавач и дванаесет тела членки. Нив ги назначува или избира Советот, согласно Деловникот.</p>	<p><u>Клаузула 4</u></p> <p>4.1 Четири тела членки кои ја отсликуваат најзначајната одговорност и продуктивност во структурата на техничките комитети автоматски се назначуваат за последователни мандати во Техничкиот менаџмент одбор, согласно критериумите кои ги утврдува Советот. Ваквите критериуми се преиспитуваат и</p>

СТАТУТ**ДЕЛОВНИК**

8.2 Еден од Потпретседателите е Претседавач на Техничкиот менаџмент одбор.

8.3 Техничкиот менаџмент одбор, во рамките на политиките утврдени од страна на Организацијата, е одговорен за општото управување со структурата на технички комитети. Тој го одобрува основањето и распуштањето на техничките комитети, како и проверките на директивите за работата на техничките комитети. Овој одбор ги решава сите прашања на стратешко планирање, координација, изведба и мониторинг на активностите на техничките комитети.

8.4 Техничкиот менаџмент одбор може да воспостави ад хок технички советодавни групи, доколку смета дека ова е потребно за исполнување на неговите одговорности.

8.5 Техничкиот менаџмент одбор го известува Советот, на временски интервали кои ќе ги утврди Советот.

потврдуваат, или пак се ревидираат на најмали интервали од три години.

4.2 Советот избира осум членови на Техничкиот менаџмент одбор за тригодишен мандат. Тие се квалификувани за последователни мандати. За да биде квалификувано за назначување, телото членка мора да има најмалку еден секретаријат на технички комитет или поткомитет.

4.2.1 За избор на осумте членки кои не се назначуваат автоматски во Техничкиот менаџмент одбор, се користат критериумите употребени во врска со Клаузула 4.1. Во овој поглед, четири места во Техничкиот менаџмент одбор се резервирани за телата членки кои се рангирани од петто до дванаесетто место; а четири места се резервирани за телата кои се рангирани од тринаесетто место надолу.

4.2.2 На 1 мај секоја година, Генералниот секретар ги кани телата членки да ги поднесат своите номинации за пополнување на празните места на Техничкиот менаџмент одбор. Ова пополнување се врши на крајот на годината. Номинациите се од квалификуваните тела членки согласно Клаузули 4.2 и 4.2.1; тие се поднесуваат во рок од три месеци; нив ги поддржуваат најмалку три тела членки, не вклучувајќи го номинираното тело членка. Секое номинирано тело членка мора да е согласно за својата кандидатура. По затворање на номинациите, Генералниот секретар до телата членки ги доставува сите номинации кои биле доставени од Советот за избор на ваков начин на следниот состанок, или по пат на гласање преку гласачки ливчиња, зависно од случајот. Не се наведуваат имињата на предлагачите на кандидатите за избор во Техничкиот менаџмент одбор. Слободните места на Техничкиот менаџмент одбор се пополнуваат со телата членки кои примиле најмногу гласови во групите основани согласно Клаузула 4.2.1.

4.2.3 Телата членки, при нивното номинирање, и Советот, при

	<p>неговиот избор, на членови на Техничкиот менаџмент одбор предвид треба да ги земат, меѓу другото, придобивките од членство во Техничкиот менаџмент одбор, кое ги отсликува географските и индустриските различности на Организацијата.</p> <p>4.2.4 При состанување на Техничкиот менаџмент одбор, само едно лице може да го претставува секое тело членка кое служи во Техничкиот менаџмент одбор. Името на ова лице му се соопштува на Генералниот секретар откако тоа тело членка го назначила или избрала лицето – претставник, за мандат во времетраење од три години.</p>
Технички комитети	
<p><u>Член 9</u></p> <p>9.1 Техничките комитети ги основа Техничкиот менаџмент одбор и истите работат под негова надлежност.</p> <p>9.2 Секое тело членка кое е заинтересирано во некој предмет за кој е овластен некој технички комитет има право да биде претставувано во тој комитет.</p> <p>9.3 Опсегот и програмата на работа на секој технички комитет ги одобрува Техничкиот менаџмент одбор. Неодобрувањата треба да се објаснети во писмен облик.</p>	<p><u>Клаузула 5</u></p> <p>5.1 Барање за започнување на работа врз развој на стандарди во некое техничко поле може да поднесат едно или повеќе тела членки, некој технички комитет или комитет основани од страна на Генералното собрание, Генералниот секретар или некоја организација надвор од Организацијата.</p> <p>5.1.1 Во принцип, ваквото барање треба да е придружено со изјава во која, што е можно појасно, се утврдени планираниот опсег и причините кои, според мислењето на подносителот на барањето, гарантираат започнување на проектот.</p> <p>5.1.2 По потреба, и откако ќе го разјасни барањето, Генералниот секретар ги прашува телата членки дали го поддржуваат формирањето на технички комитет кој ќе ја врши предложената работа и, во случај на позитивен одговор, дали тие тела членки сакаат активно да учествуваат во работата на основаниот техничкиот комитет или само сакаат да ја следат неговата работа.</p> <p>5.1.3 Генералниот секретар ги пренесува примените одговори,</p>

	<p>заедно со сите значајни информации, до Техничкиот менаџмент одбор.</p> <p>5.2 Доколку мнозинството од телата членки гласаат позитивно за овластување на техничкиот комитет, или доколку најмалку пет членки се подготвени активно да учествуваат во работата, може да се овласти креирањето на ваков комитет, под услов Техничкиот менаџмент одбор да е убеден за меѓународното значење на работата.</p> <p>5.3 Техничките комитети не смее да го надминуваат одобриениот опсег на работа освен доколку ова го дозволи Техничкиот менаџмент одбор.</p> <p>5.4 Техничкиот менаџмент одбор назначува едно тело членка да дејствува како секретаријат на техничкиот комитет. Во улогата на секретаријат на технички комитет, тоа тело членка одржува строга неутралност и строго разликува помеѓу предлозите кои ги дава како тело членка и како секретаријат. Секретаријатот на техничкиот комитет е одговорен пред Техничкиот менаџмент одбор за работата и дописите кои ги врши.</p> <p>5.5 Освен ако не е поинаку утврдено од страна на Техничкиот менаџмент одбор, сите прашања се решаваат по договор преку консензус на телата членки кои активно учествуваат во работата на техничкиот комитет, или лично, или преку дописи,</p> <p>5.6 Техничкиот менаџмент одбор издава директиви за работата на техничките комитети. Ваквите директиви содржат дефиниции за концептот на консензус на ISO.</p> <p>5.7 Кога некој технички комитет ќе постигне консензус за специфичен Меѓународен стандард, неговите предлози се испраќаат до Генералниот секретар за одобрување од страна на телата членки.</p> <p>5.8 Организацијата не ги покрива трошоците кои настануваат од</p>
--	--

	<p>страна на членовите на техничките комитети или нивните секретаријати.</p> <p>5.9 Телата членки може да поднесат приговор против дејствата, или неактивноста, на техничкиот комитет доколку тие тела сметаат дека таквото дејство, или неактивност, не се во согласност со Статутот, Деловникот или директивите утврдени од страна на Техничкиот менаџмент одбор, или истите не се во најдобар интерес на меѓународната трговија, или за јавните прашања на безбедност, здравје или унапредување на животната средина. Приговорите се примаат и одлучуваат согласно постапките утврдени во директивите за работата на техничките комитети.</p> <p>5.10 Советот има конечна надлежност за арбитража на нерешените приговори. Тој ги одобрува сите проверки на постапките за поднесување приговори кои ги предложува Техничкиот менаџмент одбор.</p>
Централен секретаријат	
<p><u>Член 10</u></p> <p>10.1 Централниот секретаријат е составен од Генералниот секретар и персоналот за чија потреба одлучува Организацијата. Централниот секретаријат се наоѓа на истата локација со седиштето на Организацијата.</p> <p>10.2 Секоја членка на Организацијата го почитува меѓународниот карактер на одговорностите на персоналот на Централниот секретаријат и нема да се обидува да влијае врз истите при вршењето на нивните должности.</p>	

Претседател

Член 11

11.1 Претседателот го избираат телата членки, или на Генералното собрание или преку гласање преку гласачки ливчиња, согласно Деловникот.

11.2 Претседателот е граѓанин на земја која има свое тело членка во Организацијата.

11.3 Претседателот заседава со Генералното собрание и има право да заседава со Советот.

11.4 Претседателот редовно ги преиспитува изведбата и компензациите на Генералниот секретар и неговите највисоки раководители, во консултација со двајца Потпретседатели и Благајникот.

Клаузула 6

6.1 Мандатот на Претседателот е составен од една година во функција на Новоизбран претседател, и уште две години како Претседател. Мандатот на Претседателот започнува на 1 јануари, а трае до 31 декември. Новоизбраниот претседател е поканет да учествува на состаноците на Генералното собрание и Советот, без право на глас.

6.2 Претседателот нема право за повторен избор за два последователни мандати.

6.3 Пред 1 април првата година од службата на Претседателот, Генералниот секретар ги кани телата членки да номинираат нареден Претседател, а овие номинации треба да се поднесат во рок од три месеци.

6.4 Номинациите вклучуваат изјава од подносителот на предлогот дека номинираните лица се согласни за презентацијата на нивните имиња.

6.5 Генералниот секретар ги доставува номинациите до телата членки, без да ги наведе имињата на подносителите на предлозите.

6.6 Доколку во текот на годината на избор на Претседателот не се одржува Генерално собрание, изборот ќе се изврши по пат на гласање преку гласачки ливчиња, а резултатот од ваквото гласање го потврдува Претседателот.

6.7 Во смртен случај, во случај на оставка или неспособност на Претседателот, Новоизбраниот претседател ги презема должностите и одговорностите на Претседателот. Доколку вакво

	случај се појави во текот на годината кога нема Новоизбран претседател, Генералниот секретар кани номинации за Претседател за останатиот дел од мандатот и договара избор, кој може да се спроведе по пат на избор преку гласачки ливчиња доколку е потребно.
Потпретседатели	
<p><u>Член 12</u></p> <p>12.1 Двајцата Потпретседатели, еден за политика а другиот за технички менаџмент, ги назначува Генералното собрание.</p> <p>12.2 Тие се граѓани на земјите кои имаат тело членка во Организацијата.</p> <p>12.3 Потпретседателот, оној задолжен за политика, му помага на Претседателот и на Советот во развојот на предлози и одлуки поврзани со основните политики на Организацијата. Тој го заменува Претседателот доколку Претседателот не е во можност да дејствува.</p> <p>12.4 Потпретседателот, оној задолжен за технички менаџмент, претседава со Техничкиот менаџмент одбор. Тој го заменува Потпретседателот, за политика, доколку не е во можност да дејствува.</p> <p>12.5 Потпретседателот, за политика, е назначен за двегодишен мандат, кој започнува истовремено со мандатот на Новоизбраниот претседател.</p> <p>12.6 Потпретседателот, технички менаџмент, е назначен за двегодишен мандат.</p> <p>12.7 Во смртен случај, во случај на оставка или неспособност на Претседателот, Потпретседателот, за политика, ги презема</p>	<p><u>Клаузула 7</u></p> <p>7.1 Мандатот на Потпретседателите започнува на 1 јануари, а трае до 31 декември.</p> <p>7.1.1 Потпретседателите се квалификувани за повторен избор, за втор мандат.</p> <p>7.1.2 Шест месеци пред завршување на мандатот на секој Потпретседател, комитетот за номинации номинира кандидат за нареден Потпретседател, кој треба да го прифати Генералното собрание.</p> <p>7.2 Во смртен случај, во случај на оставка или неспособност на Потпретседателите, Советот назначува нови Потпретседатели за преостанатиот дел од нивните мандати, по потреба со гласање преку гласачки ливчиња.</p>

<p>должностите на Претседателот се до изборот на нов Претседател.</p> <p>12.8 Во смртен случај, во случај на оставка или неспособност на Претседателот и на Потпретседателот, за политика, Потпретседателот, за технички менаџмент, ги презема нивните должности се додека не се избере нов Претседател и/или додека не се назначи нов Потпретседател, за политика.</p>	
Благајник	
<p><u>Член 13</u></p> <p>13.1 Благајникот го назначува Советот за тригодишен мандат.</p> <p>13.2 Благајникот е граѓанин на земја која има свое тело членка во Организацијата, а по можност на земјата каде се наоѓа седиштето на Организацијата.</p> <p>13.3 Благајникот делува како старател на средствата на Организацијата и го советува Советот за сите финансиски прашања. Благајникот го советува Генералниот секретар во подготовките на годишниот буџет и за финансиската администрација на Организацијата.</p> <p>13.4 Благајникот ги презентира ревидираните годишни финансиски извештаи пред Генералното собрание, заедно со забелешки и препораки, доколку е соодветно.</p>	<p><u>Клаузула 8</u></p> <p>8.1 Мандатот на Благајникот започнува на 1 јануари, а трае до 31 декември, три години по почетокот на мандатот. Меѓутоа, со позитивни гласови на три четвртини од телата членки кои служат во Советот, Советот може да го прекине мандатот на Благајникот во било кој момент, на своја одлука.</p> <p>8.2 Благајникот е квалификуван за повторно назначување, за втор мандат.</p> <p>8.3 Шест месеци пред завршување на мандатот на Благајникот, комитетот за номинации номинира кандидат за нареден Благајник, кој треба да го назначи Советот.</p> <p>8.4 Во смртен случај, во случај на оставка или неспособност на Благајникот, Советот назначува нов Благајник за преостанатиот дел од нивните мандати, по потреба со гласање преку гласачки ливчиња.</p>
Генерален секретар	
<p><u>Член 14</u></p> <p>14.1 Генералниот секретар е главен извршен директор на Организацијата и директор на Централниот секретаријат. Него го</p>	<p><u>Клаузула 9</u></p> <p>9.1 Генералниот секретар дејствува како потписник во име на Организацијата.</p>

СТАТУТ**ДЕЛОВНИК**

<p>назначува Советот за неопределено времетраење, и истиот останува на мандат по своја желба.</p> <p>14.2 Освен доколку е поинаку утврдено во овој Статут, Советот ги дефинира овластувањата и обемот на работата на Генералниот секретар.</p> <p>14.3 Советот ги утврдува правилата според кој Генералниот секретар ќе ги води работите на Организацијата, а овие правила периодично ги прегледува Советот.</p> <p>14.4 При исполнувањето на своите должности, Генералниот секретар не смее да бара ниту да прима упатства од членките, ниту од други власти надвор од Организацијата, освен како што е конкретно утврдено во Статутот.</p>	<p>9.2 Генералниот секретар има привилегија да учествува на сите состаноци на Организацијата, и да ги изразува своите гледишта, но нема право на глас.</p> <p>9.3 Финансиските услови на вработувањето на Генералниот секретар ги утврдува Претседателот.</p>
Односи со останати меѓународни организации	
<p><u>Член 15</u></p> <p>15.1 Организацијата може да соработува со останати меѓународни организации кои се делумно или целосно заинтересирани за стандардизација или поврзани активности. Условите на соработка ги утврдува Советот.</p>	
Финансии	
<p><u>Член 16</u></p> <p>16.1 Средствата на Организацијата потекнуваат од членарините и придонесите од членките, како и од продажбата на публикациите. Советот одлучува дали да прифати средства кои потекнуваат од други извори (на пр., подароци).</p>	<p><u>Клаузула 10</u></p> <p>10.1 Фискалната година на Организацијата трае колку календарската година. Датумот на презентирање на годишните сметки пред телата членки не е подоцна од 1 април наредната година.</p>

СТАТУТ**ДЕЛОВНИК**

<p>16.2 Членарините од членките се плаќаат согласно начинот утврден во Деловникот.</p> <p>16.3 Финансиската одговорност на секоја членка од аспект на обврски кон Организацијата, е ограничена на нејзината годишна членарина.</p> <p>16.4 Советот може да одобри преземање на некоја работа во полето на Организацијата, на барање или во име на останата меѓународна организација, и може да прими надоместок за настанатите трошоци.</p> <p>16.5 Советот до телата членки го поднесува одобрениот буџет за следната година.</p> <p>16.6 Благајникот ги презема потребните чекори за чување и соодветна администрација со средствата на Организацијата.</p> <p>16.7 Сметките на Организацијата, соодветно потврдени од страна на професионален сметководител кого го назначува Советот, чија потврда се прифаќа како доказ за нивната точност, се презентираат пред телата членки на годишна основа.</p>	<p>10.2 Буџетот за наредната година, одобрен од страна на Советот, се поднесува до телата членки најдоцна до 1 ноември.</p> <p>10.3 Членарините на членките се утврдуваат на следниот начин: на секоја членка и се доделуваат определен број на единици, а на единиците им се доделува одредена парична вредност. Освен ако Организацијата не одлучи поинаку, Советот ја утврдува вредноста на единицата за секоја финансиска година.</p> <p>10.4 Освен ако Организацијата не одлучи поинаку, Советот, по преговори со заинтересираните страни, го определува бројот на единици кои им се доделуваат на новите членки; исто така, Советот, по преговори со заинтересираните страни, може да го ревидира бројот на доделени единици на тековните членки. Генералното собрание може да воспостави друга основа за определување на членарините на членките.</p> <p>10.5 Секој документ кој креира финансиска обврска на Организацијата кон трета страна, или на друг начин поврзан со ваква обврска, носи два потписи. Овластени потписници се Генералниот секретар и оние членови на Централниот секретаријат кои ги определил Генералниот секретар, а ги одобрил Благајникот. Со одобрение од Благајникот, Генералниот секретар може да назначи други потписници, во специјални случаи.</p> <p>10.6 Советот ги назначува финансиските ревизори (професионални сметководители) на годишна основа.</p>
Седиште и природа на Организацијата	
<p><u>Член 17</u></p> <p>17.1 Седиштето на Организацијата го одредува Организацијата и, освен ако не е поинаку утврдено од страна на Организацијата, седиштето се наоѓа во Женева, Швајцарија.</p>	

17.2 Се додека седиштето на Организацијата се наоѓа во Швајцарија, по потреба се преземаат мерки да се осигура јавниот карактер на Организацијата согласно Член 60 и понатаму од Швајцарскиот граѓански законик.

17.3 Сите спорови помеѓу членовите на Организацијата и/или нејзините Службени лица кои бараат решавање преку законски постапки, ексклузивно подлежат на законите на Швајцарија според надлежноста на Судовите на Републиката и Кантонот Женева, освен доколку седиштето на Организацијата не се премести на друга локација согласно Член 17.2.

Јазици

Член 18

18.1 Јазиците на Организацијата се англискиот, францускиот и рускиот јазик. Телата членки за Руската Федерација обезбедуваат толкување и преводи од и на руски јазик.

18.2 Меѓународните стандарди и упатствата кои ги издава Организацијата, како и записниците од состаноците на Генералното собрание и Советот се на англиски, француски и руски јазик.

18.3 Телата членки, на своја одговорност, може да изготват преводи на други јазици на публикациите и документите покриени со Член 19 и издадени од страна на Организацијата. Преводите од тековните Меѓународни стандарди, технички извештаи и упатства Организацијата ги признава како официјални преводи доколку телото членка која го користи релевантниот јазик ја потврди нивната точност пред Генералниот секретар. Преводите потврдени на овој начин вклучуваат изјава која сведочи дека истите биле признаени од Организацијата како официјални преводи.

18.4 Работата на Советот и Техничкиот менаџмент одбор, како и на техничките комитети и комитетите на Генералното собрание, може

да се одвива на еден или повеќе од трите јазици наведени во Член 18.2, она што е најпогодно.

18.5 Дописите на Организацијата може да се на еден или повеќе од трите јазици наведени во Член 18.2, она што е најпогодно. Взаемните дописи помеѓу членките може да се на останати јазици.

Публикации и документи на Организацијата

Член 19

19.1 Организацијата, меѓу другото, може да ги издава следните видови на документи:

19.1.1 Меѓународни стандарди;

19.1.2 Јавно достапни спецификации, технички спецификации, индустриски технички договори, технички извештаи, упатства и документи со цел проучување;

19.1.3 Извештаи за напредокот на работата на техничките комитети;

19.1.4 Записници од состаноците на Генералното собрание, Советот, Техничкиот менаџмент одбор и техничките комитети;

19.5 Разновидни публикации и документи поврзани со работата на Организацијата и нејзините членки.

Клаузула 11

11.1 Телата членки може да ги умножуваат или дистрибуираат публикациите и документите на Организацијата кои се заштитени со авторски права, под услови кои ги наметнува Советот.

**Амандмани кон Статутот
и основни промени во
политиката****Член 20**

20.1 Амандманите кон Статутот може да ги предложи Генералното собрание, Советот или најмалку пет тела членки. За усвојување на некој амандман, потребни се позитивни гласови на три четвртини од телата членки кои гласаат. Советот е известен за имињата на телата членки кои гласаат за или против, а истите им се достапни на телата членки.

20.2 Во случај на промена во политиката која Генералното собрание или Советот ја сметаат за основна, се следат истите услови како во Член 20.1 погоре.

Деловник**Член 21**

21.1 Деталите за работењето на Организацијата се покриени во Деловникот.

21.2 Амандманите кон Деловникот може да ги предложи Генералното собрание, Советот или најмалку пет тела членки. За усвојување на некој амандман, потребни се позитивни гласови на мнозинството од телата членки кои гласаат. Советот е известен за имињата на телата членки кои гласаат за или против, а истите им се достапни на телата членки.

Законски одредби**Член 22**

22.1 За сите случаи кои не се конкретно утврдени во овој Статут или во Деловникот, се применуваат законите на земјата во која се наоѓа седиштето на Организацијата.

22.2 Во случај на несогласувања при толкувањето на овој Статут и Деловникот, за автентична се смета француската верзија.

**Распуштање на
Организацијата****Член 23**

23.1 Предлогот за распуштање на Организацијата мора да е поддржан од страна на Генералното собрание, или Советот, или најмалку една четвртина од телата членки, пред да се пристапи кон гласање. За распуштање на Организацијата е потребен позитивен глас на три четвртини од телата членки кои гласаат.

23.2 Во случај на распуштање на Организацијата, Советот одлучува за начинот на распределба на средствата и имотот во сопственост на Организацијата.

Гласање преку гласачки ливчиња и избори**Клаузула 12**

12.1 Кога некое прашање се испраќа до телата членки за гласање преку гласачки ливчиња, како што е утврдено во Статутот и Деловникот, гласањето завршува кога гласале сите оние со право на глас, или на истекот на периодот од два месеци, онаа опција која настанува прва, со исклучок на гласањето според Членови 20, 21 и 23, каде периодот за гласање изнесува четири месеци.

12.2 Кога некои прашања се упатуваат до Советот за гласање преку гласачки ливчиња, како што е утврдено во Деловникот, гласањето завршува кога гласале сите оние со право на глас, или на истекот на периодот од четири недели, онаа опција која настанува прва.

12.3 Советот ги определува постапките кои треба да се усвојат за сите избори, а овие постапки ќе се следат се додека Советот не одлучи поинаку.

Анекс (информативен) кон ISO Статутот и Деловникот**Овластувања и одговорности на управните тела и Службените лица на ISO**

Овој Анекс, кој има информативна и индикативна природа, дава краток преглед и ги групира главните овластувања и одговорности на секое различно управно тело и Службени лица на ISO, како што е утврдено на различни места во Статутот и Деловникот. Овој начин на презентирање има цел да го олесни разбирањето на Статутот и Деловникот.

ЗАБЕЛЕШКА – Во следниот опис, терминот „Член“ се однесува на членовите на ISO Статутот, а терминот „Клаузула“ се однесува на клаузулите од ISO Деловникот.

1 Овластувања кои ги задржуваат телата членки и вообичаено ги користат на состаноците на Генералното собрание

Избор или назначување на:

- Претседателот (Член 11.1);
- Потпретседателот, за политика (Член 12.1);
- Потпретседателот, за технички менаџмент (Член 12.1);
- Тринаесет од осумнаесетте члена на Советот (Член 7.2 и Клаузула 3.1.2).

Дејства (кои не им се делегираат на останати органи или Службени лица според Статутот) поврзани со:

- годишен извештај на ISO;
- повеќегодишен стратешки план, со финансиски импликации;
- извештаи и препораки на Советот до Генералното собрание;
- годишен извештај за финансиска состојба (од страна на Благајникот) на Централниот секретаријат;
- поставување и распуштање на комитетите за развој на политики, на пр.

CASO (Оцена на сообразност),
COPOLCO (Потреби на потрошувачите),
DEVCO (Потребите на земјите во развој),
INFO/ISONET (Информациски системи за стандарди и оцена на сообразноста);

- индосирање на критериумите на рангирање за членство во Советот (Член 7.2 и Клаузула 3.1.1);
- ревизија на Статутот (со мнозински гласови од телата членки од 75%) (Член 20.1);
- ревизија на Деловникот (со мнозински гласови од телата членки од 50%) (Член 21.2).

2 Овластувања и одговорности кои му се делегирани на Советот согласно Статутот

Избор на:

- осум од дванаесет члена на Техничкиот менаџмент одбор (Член 8.1 и Клаузула 4.2).

Назначување на:

- главниот извршен директор (Генералниот секретар) (Член 14.1);
- Благајникот (Член 13.1);
- претседавачите на комитетите за развој на политики (како што се CASCO, COPOLCO, DEVCO и INFECO) (Член 6.7 и Клаузула 2.7);

- финансиските ревизори за сметките на ISO (Член 16.7 и Клаузула 10.6).

Одобрување и дејства поврзани со:

- барања на нови тела членки (Член 3.1.1 и Клаузули 1.2 и 1.3);
- програми за работа на комитетите за развој на политики (Член 7.5);
- извештаи и препораки од Техничкиот менаџмент одбор (Член 8.5);
- надлежноста и обемот на работа на Генералниот секретар и правилата за вршење на работите на ISO (Членови 14.2 и 14.3);
- критериуми за рангирање за членство во Советот кои треба да ги индосира Генералното собрание (Член 7.2 и Клаузула 3.1.1);
- критериуми за рангирање за членство во Техничкиот менаџмент одбор (Член 8.1 и Клаузула 4.1);
- годишен буџет на Централниот секретаријат за наредната фискална година (Член 16.5).

Извршување на задачите кои од него ги побарало Генералното собрание, вклучувајќи го развојот на повеќегодишни стратешки планови и финансиски проекции (Член 7.4).

Доколку се смета за потребно, основање на ад хок групи (Член 7.6).

3 Овластувања и одговорности кои му се делегирани на Техничкиот менаџмент одбор согласно Статутот

Одобрување и дејства (Член 8.3 и ISO/IEC Директивите, издание од 1992 година) поврзани со:

- стратешко планирање во рамките на структурите на техничките комитети;
- основање и распуштање на ТС (Член 9.1);
- назначување на ТС секретаријати (SC кога се спорни);
- ревизии на ISO директивите (Клаузула 5.6), со исклучок на

постапките на приговори кои треба да ги одобри Советот (Клаузула 5.10);

- годишни извештаи/препораки на советодавните групи (како на пр., TAGS) и на комитетите како што е REMCO;
- генерален мониторинг врз барањата за управување со проектите на TC/SC (Член 8.3);

- придржување до ISO директивите и релевантните одлуки на Советот;

- извештаи за оцена на продуктивноста и ефикасноста на TC/SC

Назначување (Член 8.4 и ISO/IEC Директивите, издание од 1992 година:

- членови и претседавачи на советодавните групи (како што се TAG) и претседавачи на комитети како што е REMCO (Член 8.4);
- власти за регистрација и агенции за одржување (на пр. за код за валути и стандарди за кредитни картички).

Решавање (Член 8.3 и Клаузула 5 и потклаузули) на:

- прашања на техничка координација помеѓу ISO/TC, и наспроти IEC, останати меѓународни организации, и регионални организации;
- приговори против дејства или неактивност на TC/SC;
- незадоволителна изведба на секретаријатите на TC (Член 8.3).

4 Овластувања и одговорности на Претседателот, кои му се утврдени согласно Статутот

Претседателот:

- ја има функцијата на Претседавач на Генералното собрание, и, доколку така одлучи самиот, на Советот (Член 11.3);
- заедно со двајцата Потпретседатели и Генералниот секретар (освен ако телата членки не одлучат поинаку), го претставува комитетот за номинации за:

- двајцата Потпретседатели (за политика и технички менаџмент) (во консултации со Новоизбраниот претседател или во негово отсуство, со минатиот Претседател, и Претседателот чиј мандат истекува) (Член 12.1 и Клаузула 7.1.2);
- Благајникот (во консултации со Благајникот чиј мандат истекува) (Член 13.1 и Клаузула 8.3);
- претседавачите на комитетите за развој на политиките како што се CASCO, COPOLCO, DEVCO и INFCO (во консултации со соодветните претседавачи на ваквите комитети чиј мандат истекува) (Член 6.7 и Клаузула 2.7);
- претседавачите на комитетите како што е REMCO (во консултации со соодветните претседавачи на ваквите комитети чиј мандат истекува) (Член 8.4);
- во консултација со двајцата Потпретседатели и Благајникот (и други лица, кои ги определува Претседателот), на годишно ниво ја преиспитува изведбата и компензациите на највисоките раководители на ISO Централниот секретаријат и ги определува финансиските услови на вработувањето на Генералниот секретар (Главниот извршен директор) (Член 11.4 и Клаузула 9.3).

5 Овластувања и одговорности на Потпретседателите, кои им се утврдени согласно Статутот

Потпретседателот, за политика:

- му помага на Претседателот и Советот при развивањето на основите политики на ISO (Член 12.3);
- го заменува Претседателот доколку тој не е во можност да дејствува (Членови 12.3 и 12.8);
- заедно со Претседателот, Потпретседателот, за технички менаџмент, и Генералниот секретар, служи како член на комитетот за номинации при назначување на:
 - двајцата Потпретседатели (за политика и технички менаџмент) (во консултација со Новоизбраниот претседател или, во

случај да нема Новоизбран претседател, во консултации минатиот Претседател, и со Претседателот чиј мандат истекува) (Член 12.1 и Клаузула 7.1.2);

- Благајникот (во консултации со Благајникот чиј мандат истекува) (Член 13.1 и Клаузула 8.3);
- претседавачите на комитетите за развој на политиките како што се CASCO, COPOLCO, DEVCO и INFCO (во консултации со соодветните претседавачи на ваквите комитети чиј мандат истекува) (Член 6.7 и Клаузула 2.7);
- претседавачите на комитетите како што е REMCO (во консултации со соодветните претседавачи на ваквите комитети чиј мандат истекува) (Член 8.4);
- служи како член без право на глас во Советот (Член 7.1 и Клаузула 3.11).

Потпретседателот, за технички менаџмент:

- е на функцијата Претседавач на Техничкиот менаџмент одбор (Членови 8.2 и 12.4);
- го заменува Потпретседателот, за политика, доколку тој не е во можност да дејствува (Член 12.4);
- заедно со Претседателот, Потпретседателот, за политика, и Генералниот секретар, служи како член на комитетот за номинации при назначување на:
 - двајцата Потпретседатели (за политика и технички менаџмент) (во консултација со Новоизбраниот претседател или, во случај да нема Новоизбран претседател, во консултации минатиот Претседател, и со Претседателот чиј мандат истекува) (Член 12.1 и Клаузула 7.1.2);
 - Благајникот (во консултации со Благајникот чиј мандат истекува) (Член 13.1 и Клаузула 8.3);
 - претседавачите на комитетите за развој на политиките како што се CASCO, COPOLCO, DEVCO и INFCO (во консултации со соодветните претседавачи на ваквите комитети чиј мандат истекува) (Член 6.7 и Клаузула 2.7);
 - претседавачите на комитетите како што е REMCO (во консултации со соодветните претседавачи на ваквите

- комитети чиј мандат истекува) (Член 8.4);
- служи како член без право на глас во Советот (Член 7.1 и Клаузула 3.11).

6 Овластувања и одговорности на Генералниот секретар, кои му се утврдени согласно Статутот и релевантните одлуки на Советот

Генералниот секретар:

- има функција на главен извршен директор и дејствува како потписник во името на ISO (Член 14.1 и Клаузула 91.);
- заедно со Претседателот и двајцата Потпретседатели, има функција на член на комитетот за номинации при назначување на:
 - двајцата Потпретседатели (за политика и технички менаџмент) (во консултација со Новоизбраниот претседател или, во случај да нема Новоизбран претседател, во консултацији минатиот Претседател, и со Претседателот чиј мандат истекува) (Член 12.1 и Клаузула 7.1.2);
 - Благајникот (во консултацији со Благајникот чиј мандат истекува) (Член 13.1 и Клаузула 8.3);
 - претседавачите на комитетите за развој на политиките како што се CASCO, COPOLCO, DEVCO и INFCO (во консултацији со соодветните претседавачи на ваквите комитети чиј мандат истекува) (Член 6.7 и Клаузула 2.7);
 - претседавачите на комитетите како што е REMCO (во консултацији со соодветните претседавачи на ваквите комитети чиј мандат истекува) (Член 8.4)
- служи како член без право на глас во Советот (Член 7.1 и Клаузула 3.11);
- има функција на директор на Централниот секретаријат, кој се состои од персоналот кого Организацијата го смета за потребен (Член 10.1);
- работите на ISO ги води согласно правилата кои ги утврдува Советот (Член 14.3); ваквите правила беа последен пат ревидирани и утврдени со Резолуцијата на Советот 18/1986, која меѓу другото, на Генералниот секретар му ги наложува следните одговорности:
 - уредното однесување на ISO во однос на сите технички, организациски и финансиски прашања;
 - регрутирање на потребниот персонал кој му овозможува на Централниот секретаријат да ги изврши своите должности утврдени во релевантните одлуки на Генералното собрание и Советот (помошници Генерални секретари и Директори, во консултацији со Претседателот и/или Потпретседателот);
 - да одржува контакт со секретаријатите на техничките комитети на ISO и да внимава на нивното соодветно однесување;
 - подготовка на годишниот буџет за Централниот секретаријат, кого треба да го одобри Советот;
 - уредување и печатење на сите ISO публикации;
 - определување на цената на ISO публикациите, во консултацији со Благајникот.

7 Овластувања и одговорности на Благајникот, кои му се утврдени согласно Статутот и релевантните одлуки на Советот

Благајникот:

- има улога на доверител на средствата на ISO и го советува Советот за сите финансиски прашања (Член 13.3);
- го советува Генералниот секретар при подготовката на годишните буџети и финансиска администрација на ISO (Член 13.3);
- на Генералното собрание му ги презентира ревидираните

- годишни финансиски извештаи, заедно со забелешки и препораки, доколку е соодветно (Член 13.4);
- помага во преговорите за вредноста на единиците кои им се доделуваат на членките (Член 16.2 и Клаузула 10.4);
 - покрај потписот на Генералниот секретар, ги одобрува овластените потписи, во врска со финансиските обврски на ISO кон трети страни (Член 16.6 и Клаузула 10.5).