



**ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ИНСТИТУТОТ ЗА
СТАНДАРДИЗАЦИЈА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ЗА 2017 ГОДИНА**

Скопје, октомври 2016 година



СОДРЖИНА

ВОВЕД 3

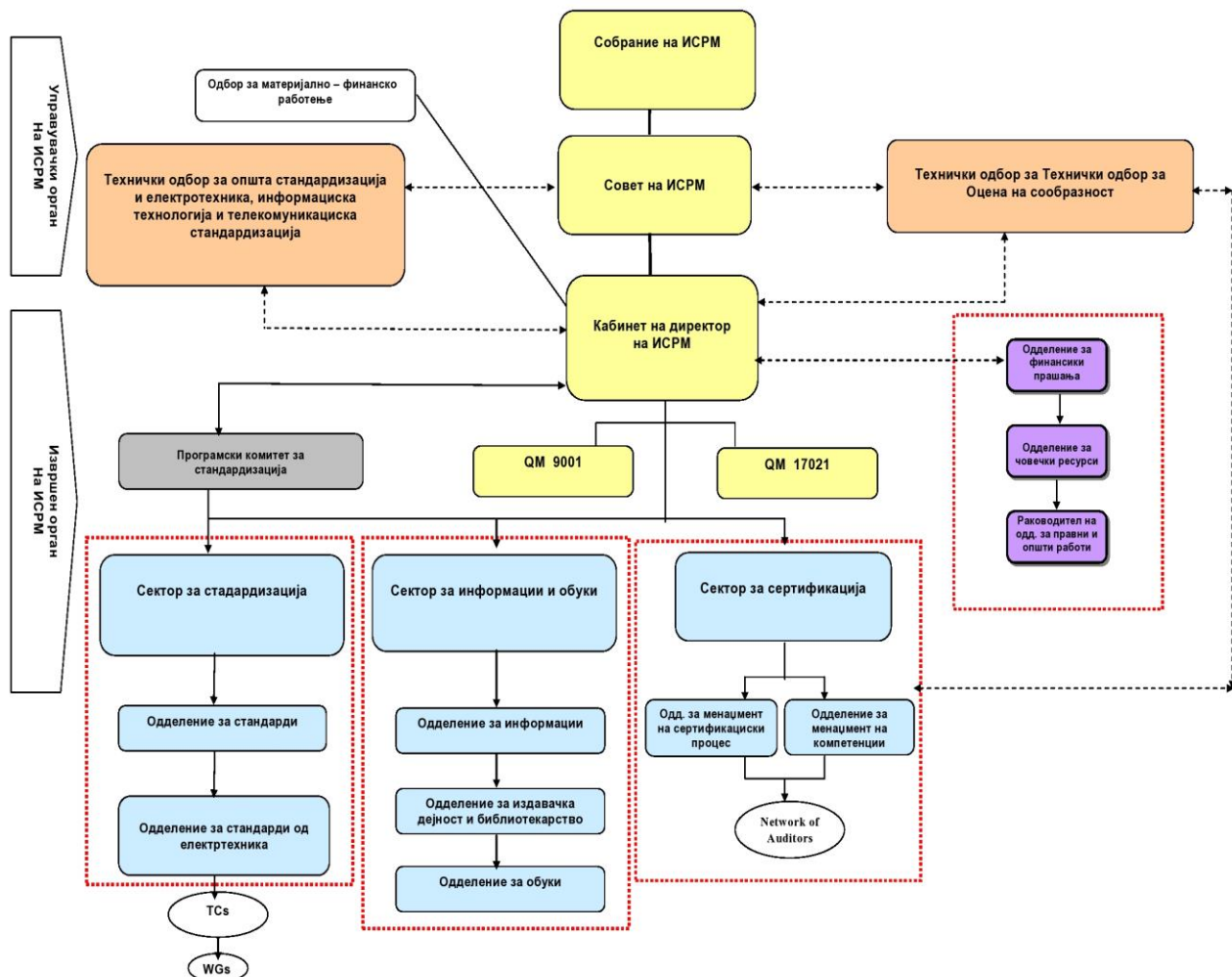
I. ИНСТИТУЦИОНАЛНА СТРУКТУРА НА ИСПМ	3
II. СТРАТЕШКИ АКТИВНОСТИ НА ИСПМ	4
III. ПРОГРАМСКИ ЦЕЛИ НА ИСПМ ЗА 2017 ГОДИНА	4
1. Цел – Усвојување национални македонски и усвојување на меѓународни и европски стандарди и стандардизациски документи како македонски и повлекување на конфликтни/неприменливи македонски стандарди	4
2. Технички комитети и Работни групи и Стручни одбор	5
2.1 Цел – Воспоставување техничка инфраструктура на ИСПМ - Технички комитети и работни групи и стручни одбори.....	5
2.2 Цел – Работа на Технички комитети, работни групи и стручни одбори	5
3. Цел – Меѓународна и билатерална соработка	6
4. Цел – Имплементација на доброволниот систем за стандардизација.....	7
5. Цел – Зајакнување на кадровскиот капацитет на ИСПМ	8
6. Цел – Обуки, семинари, обуки одржани од страна на ИСПМ и во рамките на инструментот TAIEХ	9
6.1 Обуки и семинари.....	9
6.2 Обуки одржани од страна на ИСПМ.....	9
7. Цел – Воспоставување информатички систем	10
8. Цел – Промотивни активности и информации.....	11
9. Цел – Нотификации.....	11
10. Цел – Издавање, продажба и дистрибуција на стандарди, стандардизациски документи и публикации.....	12
11. Цел – Сертификација	12
12. Цел – Активности во Секторот за општи и правни работи.....	12
13. Цел – Проекти.....	13
IV. БУЏЕТ	14
1. ПРИХОДИ	14
1.1 БУЏЕТ НА РМ.....	14
1.2 СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ.....	14
1.3 ПОБАРАН БУЏЕТ ЗА 2017 ГОДИНА.....	15
V. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА НА ИСПМ ЗА 2017 ГОДИНА.....	15

ВОВЕД

Врз основа на Законот за стандардизација („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/2002) и Одлуката за основање на Институт за стандардизација на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/2003), во март 2003 година, основан е Институтот за стандардизација на Република Македонија (ИСРМ-во понатамошен текст) како посебна јавна установа.

ИСРМ како национално тело за стандардизација, ги претставува националните интересите на Република Македонија во меѓународните, европските и регионалните организации за стандардизација, ги промовира стандардизациските активности и преку здружување на јавните и приватните заинтересирани страни ИСРМ подготвува и усвојува доброволни национални стандарди.

I. ИНСТИТУЦИОНАЛНА СТРУКТУРА НА ИСРМ



II. СТРАТЕШКИ АКТИВНОСТИ НА ИСРМ

Спроведувањето на стратешките активности на ИСРМ, се во согласност со поставените среднорочни и долгорочни цели во стратегијата на ИСРМ.

Предвидени се следните активности:

- Одржување на квалитетен ситем за стандардизација во согласност со Европската Регулатива за стандардизација и внатрешните акти на европските тела за стандардизација (CEN, CENELEC) и меѓународните тела за стандардизација (ISO, IEC);
- Воспоставување и одржување на систем за сертификација на менаџмент системи за одредена група на дејности, односно систем за квалитет;
- Организирање на обуки за стандардите кои се од интерес на компаниите, како основ за понатамошно самофинансирање на ИСРМ;
- Организирање на промотивни кампањи со цел за зголемување на свесноста од употребата на стандардите на бизнис заедницата;
- Воведување на знакот Македонско сонценце како знак за препознатливост за македонски производи со посебен квалитет

III. ПРОГРАМСКИ ЦЕЛИ НА ИСРМ ЗА 2017 ГОДИНА

1. Цел – Усвојување национални македонски и усвојување на меѓународни и европски стандарди и стандардизациски документи како македонски и повлекување на конфликтни/неприменливи македонски стандарди

Ред. бр.	Активност	Статус	План за реализација
1.	Со метод на индосирање/ препечатување	27716 ¹	Континуирано
	ИСРМ Совет/ИСРМ ТК		
2.	Со превод	44	Во согласност со поднесените иницијативи
	• ИСРМ ТК/ИСРМ ТК РГ		
3.	Подготовка и усвојување на чисто национален македонски стандард и/или Национален анекс	76	Во согласност со поднесените иницијативи
4.	Повлекување на конфликтни стандарди	20513 ²	Континуирано
	• ИСРМ ТК/ИСРМ ТК РГ		
	• Совет на ИСРМ /Стручни одбори		

Период на реализација: Континуирано во 2017 година

Надлежни: Советот на ИСРМ, Директорот на ИСРМ, Секторот за стандардизација и техничките работни тела на ИСРМ.

¹ Генерално бројката на усвоени стандарди и стандардизациски документи е дадена заклучно со септември 2016

² Генерално бројката на повлечени стандарди и стандардизациски документи е дадена заклучно со септември 2016

2. Технички комитети и Работни групи и Стручни одбор

2.1 Цел – Воспоставување техничка инфраструктура на ИСРМ - Технички комитети и работни групи и стручни одбори

Ред. бр.	Активност	Статус	План за реализација	Вкупно
1.	Формирање ИСРМ ТК	28	Во согласност со поднесените иницијативи	Во согласност со поднесените иницијативи
2.	Формирање на ИСРМ РГ	22	Во согласност со поднесените иницијативи	Во согласност со поднесените иницијативи
3.	Следење на работата на ISO/TC, IEC/TC, CEN/TC, CENELEC/TC (14 технички комитети ги следат активностите)	24	Во согласност со поднесените иницијативи	Во согласност со поднесените иницијативи
4.	Учество на седници на соодветните комитети/подкомитети/работни групи во европските и во меѓународните тела за стандардизација	2	2	2
5.	Формирање на Постојани Стручни одбори	/	Во согласност со поднесените иницијативи	Во согласност со поднесените иницијативи
6.	Формирање на Привремени Стручни одбори	/	Во согласност со поднесените иницијативи	Во согласност со поднесените иницијативи

2.2 Цел – Работа на Технички комитети, работни групи и стручни одбори

Област општа стандардизација

Ред.бр	Активност	Статус	План за реализација	Вкупно
1	Број на технички секретари	9	/	9
2	Број на ИСРМ ТК	22	/	22
3	Број на ИСРМ ТК/РГ	10	/	10
4	Број на седници и дописно работење	23	/	

Област од електротехника

Ред. бр.	Активност	Статус	План за реализација	Вкупно
1	Број на технички секретари	3	/	3
2	Број на ИСРМ ТК	6	/	6
3	Број на ИСРМ ТК/РГ	7	/	7
4	Број на седници и дописно работење	23	/	

Период на реализација: Континуирано во 2017 година

Надлежни: Советот на ИСРМ, Директорот на ИСРМ, Секторот за стандардизација, техничките работни тела на ИСРМ.

3. Цел – Меѓународна и билатерална соработка

Ред. бр.	Активност	Статус	План за реализација
1.	Учество во работата на меѓународните и европските тела за стандардизација		
	• учество на Генерални и вонредни Собранија на ISO, IEC, CEN, CENELEC и ETSI како и на меѓународни и европски тела за квалитет	3 годишно	3
	• учество на Балканска конференција за стандардизација	1 годишно	1
	учество на развојните комитети, техничките бордови и други состаноци на управните тела на меѓународните и европските тела за стандардизација - ISO/DEVCO - ISO/COPOLCO - ISO/CASCO	1 годишно	2
	- CEN/BT (Technical board)		2
	• плаќање на членарини во ISO, IEC, CEN и CENELEC како и на меѓународни и европски тела за квалитет	4 годишно	Прва половина на 2017 год.
2.	Билатерална соработка со странски национални тела за стандардизација и други институции		
	• одржување на состаноци за подготовка и потпишување на спогодбите за соработка;	континуирано	континуирано
	• потпишување на спогодби за соработка со националните тела од соседните земји и земјите од Европската унија;	(1)Потпишан договор за соработка со Турскиот институт за стандардизација во 2006 (2)Потпишани Спогодби за деловно-техничка соработка со телата за стандардизација на: Алабанија, Бугарија, Босна и Херцеговина и Црна Гора (3)Потпишани: Договор за продажба на германски стандарди, Договор за соработка и Договор за усвојување на германските стандарди како македонски со Германскиот Институт за стандардизација (DIN) (4) Потпишан договор за соработка со Францускиот институт за стандардизација во 2011 (5) Потпишан договор за соработка со Српскиот, Хрватскиот и Косовскиот институт за стандардизација во 2012. (6) Потпишан договор со Кинескиот институт за стандардизација	континуирано

Период на реализација: Континуирано во 2017 година

Надлежни: Советот на ИСПМ, Директорот на ИСПМ, Секторот за стандардизација, Сектор за Информации.

4. Цел – Имплементација на доброволниот систем за стандардизација

Ред.бр	Активност	План за реализација
1.	Соработка со министерствата, органите во состав на министерствата, и другите тела формирани од Владата на Република Македонија	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ членство во Работни групи за подготовка на Националната програма за усвојување на правото на Европската унија и подготовка на преговарачките позиции за преговори за членство во Европската Унија 	Повеќе работни групи: <ul style="list-style-type: none"> - Слободно движење на стоки - Информатичко општество и медиуми, подрачје Електронски комуникации и информатички технологии - Животна средина – контрола на индустриско загадување и управување со ризици
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ учество на претставници на ИСПМ во работни групи за подготовка на законски и подзаконски акти 	Учество во Работни групи за изработка на законски и подзаконски акти
2.	Измена и дополнување на постојаната законска и подзаконска рамка и донесување на нови интерни акти за работа на ИСПМ <ul style="list-style-type: none"> - Закон - Статут - Правилници 	Континуирано
3.	Соработка со стопански комори, јавни и образовни институции, здруженија на потрошувачи и други институции:	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ размена на информации, организација на заеднички средби и работилници; 	Континуирано
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предавања на факултети за Основите за стандардизација и сертификација 	Континуирано во соработка со Универзитетите на РМ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ активно членство во стопанските комори, здруженија и други институции 	Стопанска комора на Македонија Сојуз на стопански комори

Период на реализација: Континуирано во 2017 година.

Надлежни: Претставниците на Основачот – органите на државната управа, членовите на Советот на ИСПМ, Директорот на ИСПМ, Секторот за стандардизација, Секторот за информации и обука и Сектор за општи и правни работи.

5. Цел – Зајакнување на кадровскиот капацитет на ИСПМ

Ред. бр.	ИСПМ	Статус	План за реализација (2015)		Вкупно	
			Барање во НПАА	Одобрено во Буџет на РМ	Барање во НПАА	Одобрено во Буџет на РМ
1.	Кабинет на Директорот	2 вработени	0		2	
	Директор					
	Советник за административни работи					
2.	Сектор за стандардизација	12 вработени	0		12	
	- Одделение за стандарди					
	- Одд за стандарди во областа на електротехника					
3.	Сектор за сертификација	2 вработени	1		3	
	- Одд за сертификација на производи и системи					
	- Одд за обуки					
4.	Сектор за информации	4 вработени	2		6	
	- Одд за информации					
	- Одд. За треннг					
	- Одд за издавачка дејност и библиотекарство					
5.	-Одд.за правни општи работи работи	3 вработени	/		3	
6.	-Одд.за човечки ресурси	/				
7.	Одделение за финансиски прашања	2			2	
8.	ВКУПНО	25	3		28	

Период на реализација: 2017 година.

Надлежни: Директорот на ИСПМ.

6. Цел – Обуки, семинари и работилници за вработените на ИСПМ, обуки организирани од страна на ИСПМ и во рамките на инструментот TAIEХ

6.1 Обуки, семинари и работилници за вработените на ИСПМ

Ред. бр.	Области и теми
1.	Прописите за установи, јавни службеници и работни односи
2.	Прописите за јавни набавки (Биро за јавни набавки)
3.	Изготвување на завршна сметка за 2016 година и изготвување на финансиските планови за 2016 година и други материјално- финансиски прашања
4.	Организирање и водење на сметководството кај буџетите, буџетските корисници: Закон за сметководство на буџетите и буџетските корисници, Правилник за сметководството за буџетите и буџетските корисници, Закон за буџетите, Закон за извршување на буџетот на РМ за 2016 година, Закон за персонален данок на доход, Закон за данок на добивка, Закон за јавни набавки, Закон за јавна внатрешна финансиска контрола
5.	Канцелариско и административно работење
6.	Архивирање - практична примена
7.	Користење на Livelink, учество во процесот на гласање по CEN/CLC документите во сите фази на развој на стандардите и стандардизациските документи, учество во процесот на давање на мислење ВТ резолуциите на CEN/CLC
8.	Воведување и примена на сертификациска шема (ISO/IEC 9001), Менаџирање на компетенции на лица вклучени во процесот на сертификација, Решавање на жалби и поплаки, Имплементација на новите изданија на ISO/IEC стандардите и стандардизациски документи поврзани со сертификација на системи за менаџмент со квалитет (на пр. ISO/IEC 17021; 17021-1: 17021-2 итн.)
9.	Учество во работата на CASCO и релевантните работнати групи (присуство на состаноци), Учество на конференции на теми сертификација на менаџмент на сиситеми организирани од ISO/IEC, CEN/CENELEC, EOQ и др.
10.	Авторски права, техничко уредување и едитирање на текст и продажба
11.	PR, WTO
12.	ISO e-learning модули за обука (Module 1: Assessing priorities for standardization; Module 3: Adopting and implementing International Standards)

Период на реализација: Тековно во 2017 година

Надлежни: Директор, Секторот за информации и обуки, Сектор за стандардизација, Сектор за серификација

6.2 Обуки организирани од страна на ИСПМ

Создавање на нови дополнителни извори на средства за извршување на работите и задачите на ИСПМ.

Ред.бр.	Области и теми
1.	Организирање на обуки за стандардите и стандардизациските документи кои се од интерес на компаниите и сите заинтересирани страни

Надлежни: Директор, Одделение за обуки.

Период на реализација: Континуирано во тек на 2017 година

Обуки во организација на Европската Комисија и ИСПМ, со помош на инструментите за техничка помош

Ред.бр.	Области и теми
1.	Организирање на обуки и советувања од областа на стандардизација и активности поврзани со неа
2.	Работилници за примена на стандарди и стандардизациски документи
3.	Учество на членовите од Техничките Комитети на ИСПМ во работата на Техничките Комитети на CEN/CENELEC
4.	Организирање на обуки за нови експерти за стандардизација кои ќе учествуваат во работата на Техничките Комитети во ИСПМ
5.	Организирање на обуки за електронското работење за членовите на Техничките Комитети во ИСПМ
6.	Регулатива и стандарди - TAIEХ
7.	Организирање на обуки за воведување на знак за препознатливост за македонски производи со посебен квалитет
8.	Обука за IRCA ISO 9001 : 2015 - Сертификати

Надлежни: Директор, Сектор за Стандардизација, Одделение за обуки.

Период на реализација: Континуирано во тек на 2017 година

7. Цел – Воспоставување информатички систем

Ред.бр.	Планирани активности за реализација
1.	Одржување на постоечката хардверска опрема и одржување на мрежното интернетско поврзување и набавка на нова опрема;
2.	Набавка на лиценцирани софтвери и програми и обука за нивно користење;
3.	Одржување на интернетската страница на ИСПМ; Изработка на англиска верзија на интернетската страница на ИСПМ;
4.	Имплементирано нова софвер и хардвер опрема добиена преку ИПА проектот

Период на реализација: Континуирано во 2017 година.

Надлежни: Директор, Секторот за информации и обуки, Сектор за стандардизација, Сектор за серификација

8. Цел – Промотивни активности и информации

Ред.бр.	Активност	План за Реализација
1.	Подготовка и објавување на месечен Огласник за стандарди и други стандардизациски документи.	12
2.	Информации на заинтересирани страни за стандарди и стандардизациски документи и публикации.	Согласно барањата, континуирано во текот на годината
3.	Промотивни активности	континуирано
4.	Учество на PR тркалезни маси на CEN и CENELEC	1
5.	Учество на форум за Маркетинг и комуникации на ISO	1
6.	Меѓународна соработка со одделите за информации од националните тела за стандардизација	континуирано
7.	Промовирање на Македонско Сонценце,	континуирано
8.	Промовирање на ИСПМ како Сертификационо тело	континуирано

Надлежни: Директор, Секторот за информации и обуки, Сектор за стандардизација, Сектор за серификација

Период на реализација: Континуирано во 2017 година

9. Цел – Нотификации

Ред.бр.	Планирани активности за реализација		
	<ul style="list-style-type: none"> - Нотификации на европски стандарди во CEN - Нотификации на европски стандарди во CENELEC - Нотификации на европски стандарди во ETSI - Нотификации на меѓународни стандарди во ISO - Нотификации на меѓународни стандарди во IEC - Нотификации на Национални стандарди во нивните национални тела - Нотификации на чист македонски стандард 	Нотифицирани се сите усвоени европски стандарди	Континуирано

Надлежни: Директор, Одделение за информации

Период на реализација: Континуирано во тек на 2017 година

10. Цел – Издавање, продажба и дистрибуција на стандарди, стандардизациски документи и публикации

Ред.бр.	Планирани активности за реализација	План за реализација
1.	Продажба на македонски стандарди;	1.300.000 МКД
2.	Дополнување на фондот на библиотеката на ИСПМ (речници, брошури, публикации и други изданија од областа на стандардизација)	2
3.	Потпишување договори за продажба на стандарди и други стандардизациски документи со националните тела за стандардизација од земји на Европската унија и други земји;	1
4.	Изработка и дооформување на работни документи за продажба и дистрибуција на стандарди и други изданија;	1
5.	Издавање на публикации .	3

Надлежни: Директор, Секторот за информации и обуки.

Период на реализација: Континуирано во тек на 2017 година

11. Цел – Сертификација

Задача:

Во наредната година планирани активности за реализација се воспоставување и одржување сертификациска активност во рамките на Институтот и акредитираве за одредена група на дејности. Планирано е извршување на првите проверки и издавање на првите сертификати, кога нивниот систем за управување ги задоволува барањата на стандардот МКС EN ISO 9001-2008 (Системи за менаџмент со квалитет). Планирано е усогласување со новиот МКС EN ISO 9001-2015

Надлежни: Директор, Раководител на Секторот за сертификација

Период на реализација: Континуирано во тек на 2017 година

12. Цел – Активности во Одделението за финансиски прашања

Ред.бр	Планирани активности за реализација
	Донесување на нови интерни акти односно усогласувањето на постојните интерни акти е процес кој ќе следи, но е условен од донесување на нови законски прописи или изменување и дополнување на постојните законски прописи од страна на Собранието на РМ, а кои што директно или индиректно може да се однесуваат на дејноста на ИСПМ
1.	<ul style="list-style-type: none"> прописи од областа на јавните набавки прописи од областа на материјално-финансиско работење (Закон за сметководство на буџетите и буџетските корисници, Закон за извршување на буџетот и др.прописи Изготвување на завршната сметка за 2016 година, Изготвување на годишниот финансиски план за користење на средствата за 2017 година, Изготвување на Годишен план за јавни набавки за 2017 година, Изготвување на план за финансиско управување и контрола, Изготвување на план за финансиско управување и контрола др. тековни активности.
2.	Соработка со министерствата, друштва за економски-правни и други услуги и други форми на соработка со правни и физички лица
	<ul style="list-style-type: none"> размена на информации, организација на заеднички средби, посета на семинари и работилници од областа на сметководство, финансии и правна проблематика.

Период на реализација: Континуирано во 2017 година.

Надлежни: Одделение за финансиски прашања, претставниците на Основачот – органите на државната управа, членовите на Советот на ИСПМ, Директорот на ИСПМ.

13. Цел – Проекти

- TAIEX (Technical Assistance Information Exchange Instrument of the European Commission)
- Во рамките на Проектот ИПА 2012/ Компонента I: Помош за транзиција и институционална надградба, целта е обезбедување на техничка помош на Институтот за стандардизација на Република Македонија (ИСПМ). Проектот ќе започне во 2016 година.
- IPA Regional – Поддршка на Инфраструктура на квалитет и се однесува на сите Балкански земји.

*НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ***IV. БУЏЕТ****1. ПРИХОДИ****1.1 БУЏЕТ НА РМ***а. Основна дејност*

1. Согласно Законот за стандардизација, основната дејност за која е основан ИСРМ е од јавен интерес.

2. ИСРМ средствата треба да ги добие врз основа на член 20 од Законот за стандардизација.

3. Побараниот Буџет на ИСРМ за 2017 година предвидува средства за финансирање на платите на вработените и средствата за извршување на основната дејност односно остварување на стратешкиот план и програмските цели и активности за 2017 година.

4. Според законот за стандардизација а извршување на работите и задачите коишто се поврзани со претставување на македонската стандардизација и членството во меѓународните организации за стандардизација ISO и IEC и европските организации за стандардизација CEN, CENELEC потребно е сите членарини да бидат обезбедени од Буџетот на РМ.

б. Наменско финансирање од Буџетот на РМ

Согласно со член 9 од Законот за стандардизација, во случај на изразен интерес и барање доставено од органите на државната управа (министерствата и нивните органи), за потребите подготвување и усвојување на прописи со кои се уредуваат техничките барања за производите, а со цел да се осигура безбедноста на имотот и заштита на животот и здравјето на луѓето и животната средина и природата, ИСРМ подготвува, усвојува и објавува македонски стандарди. За извршување на овие работи и задачи ИСРМ треба да добие дополнителни наменски средства непосредно од министерствата со кои ќе склучи соодветен договор.

1.2 СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

- *Членарина во ИСРМ*

ИСРМ на своите членови им пресметува и наплаќа членарина согласно со Правилникот за начинот на определување на висината и плаќањето на членарината.

- *Продажба на стандарди*

ИСРМ продава македонски стандарди и други стандардизациски документи, како и странски стандарди и странски стандардизациски документи за чија продажба има склучено договори за репродукција и дистрибуција.

- *Вршење на сертификациски проверки за сообразност на заинтересираните кленти согласно МКС EN ISO 9001.*
- *Организирање на обуки за стандардите кои се од интерес на компаниите.*
- *Воведување на знакот Македонско сонценце како знак за препознатливост на македонски производи.*

2. БУЏЕТ ЗА 2017 ГОДИНА

Буџетот на ИСРМ за 2017 год. изнесува 18.445.000,00 МКД на сметка 637 и 4.450.000,00 МКД на сметка 631 или вкупно 22.895.000,00 МКД.

- Околу 48% од средствата наменети се за плати на вработените од Буџетот на Република Македонија - сметка 637/603-ИСРМ;
- Околу 33 % се наменети за стоки и услуги од сметка 637/603-ИСРМ; .
- Околу 19 % од одобрените средства се наменети за стоки и услуги и капитални расходи од сопствени приходи на ИСРМ-сметка -631.

Во следната табела прикажан е побараниот Буџет за 2017 година
ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА (ПРОГРАМА 50)

ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

КАТЕГОРИЈА СТАВКА	ОПИС	БУЏЕТ 2017 ГОДИНА	
		Буџетска сметка 637/603 во '000 МКД	Сметка 631 во '000 МКД
	Расходи	18.445	4.450
40	Плати и надоместоци	10.945	0
401	Основни плати	7.990	0
402	Придонеси за социјално осигурување	2.955	0
42	Стоки и услуги	7.500	4.450
420	Патни и дневни расходи	0	1.580
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	2.500	0
423	Материјали и ситен инвентар	300	0
424	Поправки и тековно одржување	500	0
425	Договорни услуги	640	1.870
426	Други тековни расходи	3.560	1.000
48	Капитални расходи		
480	Купување на опрема и машини		
485	Вложувања и нефинансиски средства		

V. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА НА ИСПМ ЗА 2017 ГОДИНА

1. Прифаќањето на процесот на управувањето со ризик за ИСПМ е од суштинско значење затоа што истиот обезбедува подобрување на ефективност и ефикасност на службата во целина и претставува систематско идентификување и примена на сите мерки потребни за ограничување на ризикот. Тргувајќи од определбата за поуспешно справување со ризиците при извршувањето на своите надлежности, ИСПМ донесе и воведе „Стратегија за управување со ризик за период 2015-2018 година.

Стратегијата за управување со ризик на ИСПМ ја дефинираат сопствени потреби и надворешните фактори, како што се владините политики, меѓународните обврски, знаењата и искуствата.

Стратегијата за управување со ризик за периодот 2015 до 2018 година ги претставува стратешките цели и заложби во однос на управувањето со ризиците, со кои се соочува ИСПМ. Стратегијата ги задава клучните активности преку кои во зададениот период дополнително ќе се подобри ефикасноста на ИСПМ. Истата е целосно усогласена со Стратешкиот план за стандардизација на ИСПМ од 2014 година и оди во насока на поддршка на истиот. За да се обезбеди постојана усогласеност, Стратегијата за управување со ризик ќе се ревидира во однос на идните стратешки планови.

Основната цел на оваа стратегија ќе се постигне преку следните стратешки цели:

- обезбедување правна рамка за примена на управувањето со ризик;
- развој на хармонизиран модел на управување со ризици кои ги покрива сите сегменти на работењето;
- определување активности за утврдување на високоризични области;
- примена на соодветен процес на управување со ризици;
- мерки за подобрување на соработката со други институции;
- мерки за подобрување на внатрешната комуникација;
- мерки за подобрување на односите со сите заинтересирани страни и јавноста;
- набавка на опрема и технологија како поддршка на процесот на управување со ризици.

Процесот на управување со ризик се состои од следниве основни елементи:

- воспоставување контекст-(опкружувањето и условите во кое процесот на управувањето со ризик се извршува);
- анализа и проценка на ризик;
- преземање соодветна акција-третирање на ризикот;
- мониторинг и ревизија на превземените активности.

Централен дел од процесот на управување со ризик опфаќа стратегијата, која ги поврзува основните елементи двострано и претставува основен двигател за систематско идентификување и примена на сите мерки потребни за ограничување на изложеност на ризик. Истовремено ги насочува и следи сите активности во врска со прибирање на податоци и информации, анализирање и проценка на ризикот, преземање на соодветни дејствија, редовен надзор и повторно разгледување на резултатите од превземените дејствија.

Активности со своите компоненти кои ќе бидат превземени се дадени во со стратегијата за управување со ризик.

Спроведувањето на оваа Стратегија за управување со ризик ќе биде основна насока во понатамошниот развој на ИСПМ. Управувањето со ризици не е статичен процес поради што и ИСПМ преку организационите единици мора постојано и континуирано да бара начини за подобрување на ефикасноста и ефективност на своето работење.

2. Неможноста да се добие ИПА 2012 поради причини кои излегуваат надвор од контрола на ИСПМ

3. Несоодветен, недоволен простор за работа.

4. Немање доволно финансиски средства за плаќање на членарината за меѓународните и европските тела за стандардизација може да доведе до исклучување на ИСПМ од овие тела, иако ИСПМ овие средства ги предвиде во Буџетот за 2017 год.