



**ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

ПРЕДЛОГ

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ИНСТИТУТОТ ЗА
СТАНДАРДИЗАЦИЈА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ВО 2013 ГОДИНА**

СОДРЖИНА

ВОВЕД 3

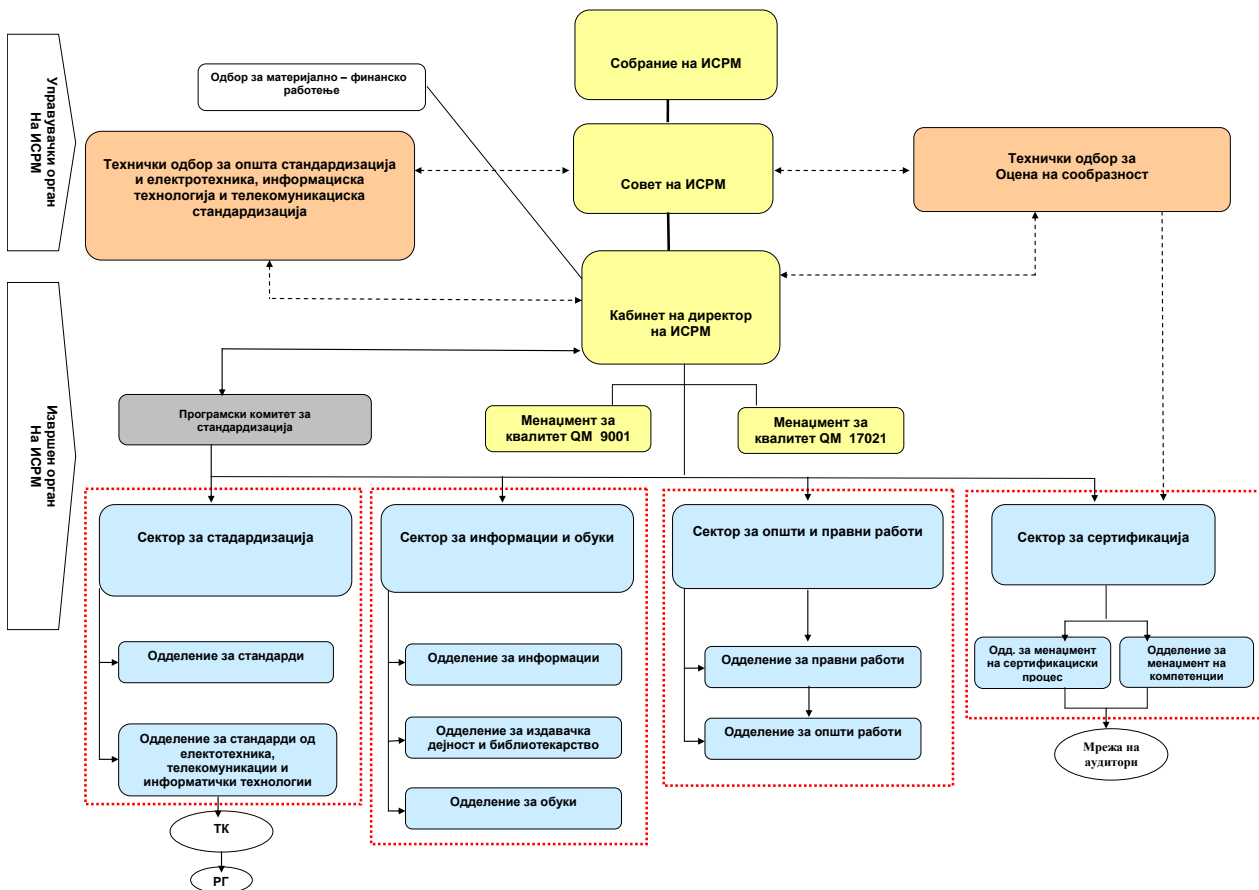
I. ИНСТИТУЦИОНАЛНА СТРУКТУРА НА ИСРМ	3
II. СТРАТЕШКИ АКТИВНОСТИ НА ИСРМ	4
III. ПРОГРАМСКИ ЦЕЛИ НА ИСРМ ЗА 2012 ГОДИНА	4
1. Цел – Усвојување на меѓународни и европски стандарди и други стандардизациски документи како македонски и повлекување на конфликтни/неприменливи македонски стандарди	4
2. Технички комитети и Работни групи и Стручни одбори	5
2.1 Цел – Воспоставување техничка инфраструктура на ИСРМ - Технички комитети и работни групи и стручни одбори	5
2.2 Цел – Работа на Технички комитети, работни групи и стручни одбори	5
3. Цел – Меѓународна и билатерална соработка	6
4. Цел – Имплементација на доброволниот систем за стандардизација	7
5. Цел – Зајакнување на кадровскиот капацитет на ИСРМ	8
6.Цел – Обука, семинари	8
2. Цел – Воспоставување информатички систем	9
3. Цел – Промотивни активности и информации	9
4. Цел –Нотификации	10
5. Цел – Издавање, продажба и дистрибуција на стандарди, стандардизациски документи и публикации	10
6. Цел – Обуки оддржани од страна на ИСРМ и сертификација	11
8. Цел – Активности во Секторот за општи и правни работи	11
13. Цел – Проекти	12
IV. БУЏЕТ	13
1. ПРИХОДИ	13
1.1 БУЏЕТ НА РМ	13
1.2 СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	13
2. ОДОБРЕН БУЏЕТ ЗА 2012 ГОДИНА	14
V.ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА НА ИСРМ ЗА 2012 ГОДИНА	15
VI.ПОТРЕБНИ АКТИВНОСТИ ЗА ЕЛИМИНАЦИЈА НА РИЗИЦИТЕ	15

ВОВЕД

Врз основа на Законот за стандардизација („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/2002) и Одлуката за основање на Институт за стандардизација на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/2003), во март 2003 година, основан е Институтот за стандардизација на Република Македонија како посебна јавна установа.

ИСРМ е национално тело за стандардизација, што ги претставува интересите на Република Македонија во Меѓународната организација на стандардизација – ISO (International Organization for Standardization), Меѓународната електротехничка комисија – IEC (International Electrotechnical Commission), Европскиот комитет за стандардизација – CEN (European Committee for Standardization), Европскиот комитет за електротехничка стандардизација – CENELEC (European Committee for Electrotechnical Standardization) и Европскиот институт за телекомуникациски стандарди – ETSI (European Telecommunications Standards Institute).

I. ИНСТИТУЦИОНАЛНА СТРУКТУРА НА ИСРМ



II. СТРАТЕШКИ АКТИВНОСТИ НА ИСРМ

Одржување на квалитетен ситем за стандардизација во согласност со Европската Регулатива за стандардизација и внатрешните акти на европските тела за стандардизација (CEN, CENELEC) и меѓународните тела за стандардизација (ISO, IEC).

Воспоставување и одржување на ситем за сертификација на менаџмент системи за одредена група на дејности, односно ситем за квалитет

Воведување на знакот Македонско сонценце како знак за препознатливост на македонски производи.

Поголема инволвираност на индустријата во работата на ИСРМ.

III. ПРОГРАМСКИ ЦЕЛИ НА ИСРМ ЗА 2013 ГОДИНА

1. Цел – Усвојување национални македонски и усвојување на меѓународни и европски стандарди и стандардизациски документи како македонски и повлекување на конфликтни/неприменливи македонски стандарди

Ред. бр.	Активност	Статус	План за реализација	Вкупно
1.	Со метод на индосирање/ препечатување	24272 ¹	2000	26272
	ИСРМ Совет/ИСРМ ТК			
2.	Со превод	54	60	114
	• ИСРМ ТК/ИСРМ ТК РГ			
3.	Подготовка и усвојување на чисто национален македонски стандард	13	6	19
4.	Повлекување на конфликтни стандарди	15264 ²	Со поднесување на предлог за усвојување на нови македонски стандарди во континуитет сите конфликтни стандарди мора да бидат повлечени	
	• ИСРМ ТК/ИСРМ ТК РГ			
	• Совет на ИСРМ /Стручни одбори			

Период на реализација: Континуирано во 2013 година

Надлежни: Советот на ИСРМ, Директорот на ИСРМ, Секторот за стандардизација и техничките работни тела на ИСРМ.

*забелешка

¹ Генерално бројката на усвоени стандарди и стандардизациски документи е дадена заклучно со 30 октомври 2012

² Генерално бројката на повлечени стандарди и стандардизациски документи е дадена заклучно со 30 октомври 2012

2. Технички комитети и Работни групи и Стручни одбор

2.1 Цел – Воспоставување техничка инфраструктура на ИСПМ - Технички комитети и работни групи и стручни одбори

Ред. бр.	Активност	Статус	План за реализација	Вкупно
1.	Формирање ИСПМ ТК	26	1	27
2.	Формирање на ИСПМ ТК/РГ	41	0	41
3.	Следење на работата на ISO/TC, IEC/TC, CEN/TC, CENELEC/TC	22	2	22
4.	учество на седници на соодветните комитети/подкомитети/работни групи во европските и во меѓународните тела за стандардизација	3	4	0
5.	Формирање на Постојани Стручни одбори	0	0	0
6.	Формирање на Привремени Стручни одбори	0	0	0

2.2 Цел – Работа на Технички комитети, работни групи и стручни одбори

Област општа стандардизација

Ред.бр	Активност	Статус	План за реализација	Вкупно
1	Број на технички секретари	7	1	8
2	Број на ИСПМ ТК	20	0	20
3	Број на ИСПМ ТК/РГ	30	2	32
4	Број на седници		30	

Област од електротехника

Ред. бр.	Активност	Статус	План за реализација	Вкупно
1	Број на технички секретари	1	1	2
2	Број на ИСПМ ТК	6	/	6
3	Број на ИСПМ ТК/РГ	11	/	11
4	Број на седници		10	

Период на реализација: Континуирано во 2013 година

Надлежни: Советот на ИСПМ, Директорот на ИСПМ, Секторот за стандардизација, техничките работни тела на ИСПМ.

*забелешка

3. Цел – Меѓународна и билатерална соработка

Ред. бр.	Активност	Статус	План за реализација
	Учество во работата на меѓународните и европските тела за стандардизација		
1.	<ul style="list-style-type: none"> учество на Генерални и вонредни Собранија на ISO, IEC, CEN, CENELEC и ETSI како и на меѓународни и европски тела за квалитет 	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> учество на Балканска конференција за стандардизација 	1	1
	учество на развојните комитети, техничките бордови и други состаноци на управните тела на меѓународните и европските тела за стандардизација <ul style="list-style-type: none"> - ISO/DEVCO - ISO/COPOLCO - ISO/CASCO 	1	2
	<ul style="list-style-type: none"> плаќање на членарини во ISO, IEC, CEN и CENELEC како и на меѓународни и европски тела за квалитет 	4	Прва половина на 2013 год.
	Билатерална соработка со странски национални тела за стандардадизација и други институции		
	<ul style="list-style-type: none"> одржување на состаноци за подготовка и потпишување на спогодбите за соработка; 	2	2
2.	<ul style="list-style-type: none"> потпишување на спогодби за соработка со националните тела од соседните земји и земјите од Европската унија; 	(1)Потпишан договор за соработка со Турскиот институт за стандардизација во 2006 (2)Потпишани Спогодби за деловно-техничка соработка со телата за стандардизација на: Алабанија, Бугарија, Босна и Херцеговина и Црна Гора (3)Потпишани: Договор за продажба на германски стандарди, Договор за соработка и Договор за усвојување на германските стандарди како македонски со Германскиот Институт за стандардизација (DIN) (4) Потпишан договор за соработка со Францускиот институт за стандардизација во 2011 (5) Потпишан договор за соработка Српскиот,	2

		Хрватскиот и Косовскиот институт за стандардизација во 2012.	
--	--	--	--

Период на реализација: Континуирано во 2013 година

Надлежни: Советот на ИСПМ, Директорот на ИСПМ, Секторот за стандардизација, Сектор за Информации.

*забелешка

4. Цел – Имплементација на доброволниот систем за стандардизација

Ред.бр	Активност	План за реализација
1.	Соработка со министерствата, органите во состав на министерствата, и другите тела формирани од Владата на Република Македонија	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ членство во Работни групи за подготовка на Националната програма за усвојување на правото на Европската унија и подготовка на преговарачките позиции за преговори за членство во Европската Унија 	3 работни групи: <ul style="list-style-type: none"> - Слободно движење на стоки - Информатичко општество и медиуми, подрачје Електронски комуникации и информатички технологии - Животна средина – контрола на индустриско загадување и управување со ризици
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ учество на претставници на ИСПМ во работни групи за подготовка на законски и подзаконски акти 	Учество во Работни групи за изработка на законски и подзаконски акти
2.	Измена и дополнување на постојаната законска и подзаконска рамка и донесување на нови интерни акти за работа на ИСПМ <ul style="list-style-type: none"> - Закон - Статут - Правилници 	Континуирано
3.	Соработка со стопански комори, јавни институции, здруженија на потрошувачи и други институции:	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ размена на информации, организација на заеднички средби и работилници; ▪ активно членство во стопанските комори, здруженија и други институции 	Континуирано Стопанска комора на Македонија Сојуз на стопански комори

Период на реализација: Континуирано во 2013 година.

Надлежни: Претставниците на Основачот – органите на државната управа, членовите на Советот на ИСПМ, Директорот на ИСПМ, Секторот за стандардизација, Секторот за информации и Сектор за општи и правни работи.

*забелешка

5. Цел – Зајакнување на кадровскиот капацитет на ИСРМ

Ред. бр.	ИСРМ	Статус	План за реализација (2011)		Вкупно	
			Барање во НПАА	Одобрено во Буџет на РМ	Барање во НПАА	Одобрено во Буџет на РМ
1.	Кабинет на Директорот	2 вработени	1	0	0	0
	Директор					
	Советник за административни работи					
2.	Сектор за стандардизација	8 вработени	1	0	0	0
	- Одделение за општи стандарди					
	- Одд за стандарди во областа на електротехника					
3.	Сектор за сертификација	2 вработени		0	0	0
	- Одд за сертификација на производи и системи					
	- Одд за обуки					
4.	Сектор за информации	3 вработени	5	0	0	0
	- Одд за информации					
	- Одд. За треннг					
	- Одд за издавачка дејност и библиотекарство					
5.	Сектор за општи и правни работи	5 вработени	/	/	0	0
	-Одд.за општи работи					
	-Одд.за правни работи					
6.	ВКУПНО	20	7	0		

Период на реализација: 2013 година.

Надлежни: Директорот на ИСРМ.

Извештај за реализација: Годишен

*забелешка

6. Цел – Обука, семинари

Ред. бр.	Планирани активности за реализација	Број на вработени
1.	Обуки во областа на прописите за установи, јавни службеници и работни односи	1
2.	Обуки во областа на прописите за јавни набавки (Биро за јавни набавки)	1
3.	Изготвување на завршна сметка за 2012 година и изготвување на финансиските планови за 2013 година и други матрејално финансиски прашања	2
4.	Обуки за организирање и водење на сметководството кај буџетите, буџетските корисници: Закон за сметководство на буџетите и буџетските корисници, Правилник за сметководството за буџетите и буџетските корисници, Закон за буџетите, Закон за извршување на буџетот на РМ за 2013 година, Закон за персонален данок на доход, Закон за данок на добивка, Закон за јавни набавки, Закон за јавна внатрешна финансиска контрола	2
5.	Обуки за основи на канцелариско и административно работење	2
6.	Обуки за архивирање - практична примена	2
7.	Обуки за користење на Livelink, учество во процесот на гласање по CEN/CLC документите во сите фази на развој на стандардите и	8

	стандардизациските документи, учество во процесот на давање на мислење ВТ резолуциите на CEN/CLC	
8.	Обуки за воведување и примена на сертификациска шема (ISO/IEC 9001), Менаџирање на компетенции на лица вклучени во процесот на сертификација, Решавање на жалби и поплаки, Имплементација на новите изданија на ISO/IEC стандардите и стандардизациски документи поврзани со сертификација на системи за менаџмент со квалитет (на пр. ISO/IEC 17021; 17021-1: 17021-2; 17022 итн.)	2
9.	Учество во работата на CASCO и релевантните работни групи (присуство на состаноци), Учество на конференции на теми сертификација на менаџмент на сиситеми организирани од ISO/IEC, CEN/CENELEC, EOQ и др.	2
10	Обуки за авторски права, техничко уредување и едитирање на текст и продажба	1
11	Обуки за PR, WTO	1
12	ISO e-learning модули за обука (Module 1: Assessing priorities for standardization; Module 3: Adopting and implementing International Standards)	2 Во колку ИСО дозволи пристап

Период на реализација: Тековно во 2013 година

Надлежни: Директорот на ИСПМ, сектори во ИСПМ.

Извештај за реализација: Квартален

*забелешка

2. Цел – Воспоставување информатички систем

Ред.бр.	Планирани активности за реализација
1.	Одржување на постоечката хардверска опрема и одржување на мрежното интернетско поврзување;
2.	Набавка на лиценцирани софтвери и програми и обука за нивно користење;
3.	Одржување на интернетската страница на ИСПМ; Изработка на англиска верзија на интернетската страница на ИСПМ;

Период на реализација: Континуирано во 2013 година.

Надлежни: Директорот на ИСПМ, Секторот за информации.

Извештај за реализација: Квартален

*забелешка

3. Цел – Промотивни активности и информации

Ред.бр.	Активност	План за Реализација
1.	Подготовка и објавување на месечен Огласник за стандарди и други стандардизациски документи.	12
2.	Информации на заинтересирани страни за стандарди и стандардизациски документи и публикации.	Согласно барањата, континуирано во текот на годината
3.	Промотивни активности	континуирано
4.	ТК работилници	2
5.	Одбележување на Светскиот ден на стандардизацијата – 14 октомври и промовирање на активностите на европската и меѓународната стандардизација	1
6.	Подготовка на повеќе видови на прашалници со цел	2

	собирање на информации од повеќе целни групи за правење на анализи за стандардизацијата и добивање насоки за понатамошни активност.	
7.	Учество на PR тркалезни маси на CEN и CENELEC	1
8.	Учество на форум за Маркетинг и комуникации на ISO	1
9.	Меѓународна соработка со одделите за информации од националните тела за стандардизација	континуирано

Надлежни: Директор, Секторот за информации, Сектор за стандардизација

Период на реализација: Континуирано во 2013 година

*забелешка

4. Цел –Нотификации

Ред.бр.	Планирани активности за реализација		
	<ul style="list-style-type: none"> - Нотификации на европски стандарди во CEN - Нотификации на европски стандарди во CENELEC - Нотификации на европски стандарди во ETSI - Нотификации на меѓународни стандарди во ISO - Нотификации на меѓународни стандарди во IEC - Нотификации на Национални стандарди во нивните национални тела - Нотификации на чист македонски стандард 	Нотификацирани се сите усвоени европски стандарди	Континуирано

Надлежни: Директор, Посебна работна група, Одделение за информации

Период на реализација: Континуирано во тек на 2013 година

Извештај за реализација: Годишен

*забелешка

5. Цел – Издавање, продажба и дистрибуција на стандарди, стандардизациски документи и публикации

Ред.бр.	Планирани активности за реализација	План за реализација
1.	Продажба на македонски стандарди;	1.000.000 МКД
2.	Дополнување на фондот на библиотеката на ИСПМ (речници, брошури, публикации и други изданија од областа на стандардизација)	2
3.	Потпишување договори за продажба на стандарди и други стандардизациски документи со националните тела за стандардизација од земји на Европската унија и други земји;	1
4.	Изработка на работни документи за продажба и дистрибуција на стандарди и други изданија;	1
5.	Издавање на публикации .	3

Надлежни: Директор, Секторот за информации.

Период на реализација: Континуирано во тек на 2013 година

*забелешка

6. Цел – Обуки одржани од страна на ИСПМ

Задача:

Создавање на нови дополнителни извори на средства за извршување на работите и задачите на ИСПМ од Одделение за обуки.

Ред.бр.	Планирани активности за реализација
1.	Организирање на обуки и советувања од областа на стандардизација и активности поврзани со неа
2.	Работилници за примена на стандарди и стандардизациски документи
3.	Анализа на потенцијалните области за развој на нови активности на ИСПМ за утврдување на сообразноста на производите, услугите, системите и персоналот со стандардите и стандардизациските документи
4.	Соработка со сродни институции и организации на регионално и меѓународно ниво, за унапредување на сертификациониот систем во РМ и прилагодување на истиот со меѓународните и европските принципи
5.	Учество на членовите од Техничките Комитети на ИСПМ во работата на Техничките Комитети на CEN/CENELEC Participation of the Technical Committees of Standardization Institute of Republic of Macedonia in the work of CEN/CENELEC Technical Committees
6.	Организирање на обуки за нови експерти за стандардизација кои ќе учествуваат во работата на Техничките Комитети во ИСПМ
7.	Организирање на обуки за електронското работење за членовите на Техничките Комитети во ИСПМ
8.	Организирање на обуки за воведување на знакот Македонско сонценце како знак за препознатливост на македонски производи.
9.	Организирање на обуки за стандардите и стандардизациските документи кои се од интерес на компаниите (системи за менаџмент со квалитет)

Надлежни: Директор, Одделение за обуки, Сектор за Стандардизација

Период на реализација: Континуирано во тек на 2013 година

- 7. Цел - Обуките во рамките на инструментот TAIEХ** се предвидени за членови на ИСПМ Технички работни тела. Трошоците за овие обуки се покриени од TAIEХ. Планираниот број на овие обуки изнесува 3.

Надлежни: Директор, Одделение за обуки.

Период на реализација: Континуирано во тек на 2013 година

8. Цел – Активности во Секторот за општи и правни работи

Ред.бр	Планирани активности за реализација
1.	<p>Донесување на нови интерни акти односно усогласувањето на постојните интерни акти е процес кој ќе следи, но е условен од донесување на нови законски прописи или изменување и дополнување на постојните законски прописи од страна на Собранието на РМ, а кои што директно или индиректно може да се однесуваат на дејноста на ИСПМ</p> <ul style="list-style-type: none"> • прописи од областа на работните односи • прописи од областа на канцелариско и архивско работење • прописи од областа на јавните набавки

	<ul style="list-style-type: none"> • прописи од областа на материјално-финансиско работење (Закон за сметководство на буџетите и буџетските корисници, Закон за извршување на буџетот и др. прописи • Изготвување на завршната сметка за 2012 година, Изготвување на годишниот финансиски план за користење на средствата за 2013 година, Изготвување на Годишен план за јавни набавки за 2013 година и др. тековни активности • номотехника
2.	<p>Соработка со министерствата, друштва за економски-правни и други услуги и други форми на соработка со правни и физички лица</p> <ul style="list-style-type: none"> • размена на информации, организација на заеднички средби, посета на семинари и работилници од областа на сметководство, финансии и правна проблематика • учество на претставници на ИСПМ во работни групи за подготовка на законски и подзаконски акти • учество на претставници од ИСПМ во работна група за правен акт за формата, содржината и примената на знакот „Македонско сонценце”

Период на реализација: Континуирано во 2013 година.

Надлежни: Сектор за општи и правни работи, претставниците на Основачот – органите на државната управа, членовите на Советот на ИСПМ, Директорот на ИСПМ.

13. Цел – Проекти

- IPA REGIONAL 2012

Континуирано

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

IV. БУЏЕТ

1. ПРИХОДИ

1.1 БУЏЕТ НА РМ

а. Основна дејност

1. Согласно Законот за стандардизација, основната дејност за која е основан ИСПМ е од јавен интерес.

2. ИСПМ средствата треба да ги добие врз основа на член 20 од Законот за стандардизација.

3. Одобрениот Буџет на ИСПМ за 2013 година предвидува средства за финансирање на платите на вработените и средствата за извршување на основната дејност односно остварување на стратешкиот план и програмските цели и активности за 2013 година.

4. Според законот за стандардизација а извршување на работите и задачите коишто се поврзани со претставување на македонската стандардизација и членството во меѓународните организации за стандардизација ISO и IEC и европските организации за стандардизација CEN, CENELEC потребно е сите членарини да бидат обезбедени од Буџетот на РМ.

б. Наменско финансирање од Буџетот на РМ

Согласно со член 9 од Законот за стандардизација, во случај на изразен интерес и барање доставено од органите на државната управа (министерствата и нивните органи), за потребите подготвување и усвојување на прописи со кои се уредуваат техничките барања за производите, а со цел да се осигура безбедноста на имотот и заштита на животот и здравјето на луѓето и животната средина и природата, ИСПМ подготвува, усвојува и објавува македонски стандарди. За извршување на овие работи и задачи ИСПМ треба да добие дополнителни наменски средства непосредно од министерствата со кои ќе склучи соодветен договор.

1.2 СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

- *Членарина во ИСПМ*

ИСПМ на своите членови им пресметува и наплаќа членарина согласно со Правилникот за начинот на определување на висината и плаќањето на членарината.

- *Продажба на стандарди*

ИСПМ продава македонски стандарди и други стандардизациски документи, како и странски стандарди и странски стандардизациски документи за чија продажба има склучено договори за репродукција и дистрибуција.

- *Издавање Сертификати и знак Македонско сонценце.*

2. ОДОБРЕН БУЏЕТ ЗА 2013 ГОДИНА

Во декември 2012 година ("Сл.весник на РМ " бр.), одобрен е Буџетот на РМ, а со тоа и Буџетот на ИСРМ за 2013 година.

ЗАБЕЛЕШКА

Од вкупниот Буџет на ИСРМ за 2013 година: (Буџетот не е излезен во Сл.весник) бројките се од Предлогот на МФ кој беше во Собраниска процедура.

- 32% од одобрените средства наменети се за плати на вработените од Буџетот на Република Македонија - сметка 637/603-ИСРМ
- 68% од одобрените средства се наменети за стоки и услуги и капитални расходи од сопствени приходи на ИСРМ-сметка -631.

Во следната табела прикажан е Одобрениот Буџет за 2013 година
ОДОБРЕН БУЏЕТ ЗА 2013 ГОДИНА ОД СОБРАНИЕТО НА РМ
 ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА (ПРОГРАМА 50)

ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

КАТЕГОРИЈА СТАВКА	ОПИС	ОДОБРЕН БУЏЕТ 2013ГОДИНА	
		Буџетска сметка 637/603 во '000 МКД	Сметка 631 во '000 МКД
			17.500
40	Плати и надоместоци	8.200	
401	Основни плати	6.000	
402	Придонеси за социјално осигурување	2.200	
42	Стоки и услуги		16.200
420	Патни и дневни расходи		2.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт		1.500
423	Материјали и ситен инвентар		900
424	Поправки и тековно одржување		800
425	Договорни услуги	0	5.000
426	Други тековни расходи	0	6.000
48	Капитални расходи		1.300
480	Купување на опрема и машини		1.000
485	Вложувања и нефинансиски средства	0	300

V. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА НА ИСПМ ЗА 2012 ГОДИНА

- Недостапност на соодветна информатичка (хардверска и софтверска) опрема;

VI. ПОТРЕБНИ АКТИВНОСТИ ЗА ЕЛИМИНАЦИЈА НА РИЗИЦИТЕ

- Активно вклучување во работата на ИСПМ на сите заинтересирани страни; експертска и финансиска поддршка на процесот на усвојување на македонските стандарди од страна на сите заинтересирани страни;